

## Arbejdsmiljøpolitik for DTU

### Formål

DTU's arbejdsmiljøpolitik er retningsgivende for DTU's arbejde for at skabe et ansvarligt arbejdsmiljø, som bidrager til at DTU er et attraktivt universitet, der understøtter at DTU når sit strategiske mål om at være blandt de 5 førende tekniske universiteter i Europa.

DTU ønsker at skabe et universitetsmiljø for både ansatte, studerende og gæster, som sikrer et arbejdsmiljø til fremme for arbejdsglæde og kreativitet.

DTU vil til stadighed overholde gældende lovgivning, følge god praksis og udvikle arbejdsmiljøet gennem identificering og implementering af smidige og bæredygtige løsninger.

### Omfang

DTU's delpolitik for arbejdsmiljø vedrører alle aspekter af DTU's virke, og hvor DTU's ledelse har beslutningskompetence - for det fysiske og det psykiske arbejdsmiljø for alle personalegrupper, studerende og gæster.

Udmøntningen af arbejdsmiljøpolitikken understøtter DTU's kerneaktiviteter inden for uddannelse, forskning, forskningsbaseret rådgivning og innovation, idet DTU betragter et sundt og sikkert arbejdsmiljø som en national kompetence.

### Ansvar

Rektoratet er ansvarlig for at sætte rammerne og råderummet, for at DTU's enheder overordnet overholder denne politik og gældende arbejdsmiljølovgivning.

Institutedirektører og underdirektører er ansvarlige for at DTU's enheder lokalt altid arbejder systematisk med at skabe et ansvarligt arbejdsmiljø i henhold til denne politik og lever op til gældende arbejdsmiljølovgivning.

Arbejdsmiljø er et fælles ansvar fra øverste ledelsesniveau til den enkelte medarbejder og studerende.

## **Holdning**

DTU ønsker at arbejde forebyggende og skabe et ansvarligt arbejdsmiljø. Dette sker gennem systematisk inddragelse af arbejdsmiljøaspekter i planlægning og udførelse af DTU's aktiviteter.

Alle ansatte, studerende og gæster er forpligtet til at forholde sig kritisk og proaktivt til de arbejdsmiljømæssige forhold ved enhver aktivitet de er ansvarlige for eller er en del af.

DTU er en "lærende organisation" som også på arbejdsmiljøområdet vil evaluere og arbejde forebyggende, med henblik på at undgå ulykker. Enhver hændelse har en årsag – måske flere, hvorfor en arbejdsulykke ikke kan kategoriseres som et "hændeligt uheld".

## **Ikrafttræden**

Politik for arbejdsmiljø er godkendt af direktionen og drøftet i KAMU den 25.05 2016.

Politikken træder i kraft den 01.06 2016 og kommunikeres via Portalen.

Denne politik erstatter den tidligere arbejdsmiljøpolitik fra september 2011.

## **Ændring**

Politikken kan ændres med 3 måneders varsel efter behandling i KAMU. Ændringer kommunikeres via Portalen.