

Beredskabsplan

Danmarks Tekniske Universitet

Maj 2021

(Til offentlig brug)

Beredskabsplan for DTU

FORMÅL	2
GRUNDLAG	2
BEGREBSAFKLARING	3
AFGRÆNSNING	3
<i>Beredskabsplanens snitflade til arbejdsmiljølovgivningen</i>	4
<i>Beredskabsplanens snitflade til IT-sikkerhed</i>	4
OPDATERING OG TILGÆNGELIGHED	4
GRUNDLÆGGENDE PRINCIPPER	5
KRISENIVEAUER	5
DOKUMENTATION	5
<i>Indberetning af skader og nærved-hændelser</i>	5
<i>Afrapportering af IT-hændelser</i>	6
EVALUERING AF HÆNDELSESHÅNDBLINGER	6
KOMPETENCER	7
PLANENS STRUKTUR	7
PLAN FOR DEN AKUTTE HÅNDBLING	8
AKTIVERING	8
ROLLER OG ANSVAR	8
BEREDSKABSINSTRUKSER	8
<i>Evakueringsprocedure</i>	8
PLAN FOR KRISESTYRING OG KRISEKOMMUNIKATION	9
AKTIVERING	9
ROLLER OG ANSVAR	9
MANDAT	9
KRISEKOMMUNIKATION	9
<i>Principper for krisekommunikation</i>	9
<i>Intern og ekstern kommunikation</i>	9
<i>Kommunikationskanaler</i>	9
PRINCIP FOR HÅNDBLING AF EN HÆNDELSE	9
KRISESTABEN	9
<i>Task force</i>	9
<i>Pandoracelle</i>	9
<i>Mødested for krisestaben</i>	10
<i>Dagsorden krisestabsmøder</i>	10
PLAN FOR FORTSAT DRIFT	11
AKTIVERING	11
ROLLER OG ANSVAR	11
PLAN FOR GENOPRETNING	12
AKTIVERING	12
ROLLER OG ANSVAR	12
KONTAKTINFORMATION	13

Formål

Formålet med DTU's beredskabsplan er at skabe en fælles ramme for håndtering af hændelser, der ikke kan klares ved hjælp af almindelige ressourcer og rutiner. Fokus er på at redde liv og værdier, bevare DTU's omdømme, forsætte DTU's kerneopgaver samt genoprette DTU efter en hændelse.

DTU's beredskabsplan skriver sig ind i DTU's strategi, hvor beredskabsplanen understøtter DTU's strategiske sigte om at være et trygt og sikkert universitet. DTU's beredskabsplan sikrer et aktivt lederskab i tilfælde af hændelser, som kan påvirke DTU som helhed, samt sikrer kontinuitet af DTU's kernerdrift.

Nærværende beredskabsplan er det overordnede styringsdokument for beredskabsarbejdet på hele DTU.

Beredskabsplanen beskriver roller, ansvarsfordeling og mandat ved håndtering af hændelser på forskellige kriseniveauer.

Hertil foreskriver Bæredygtighedspolitikken for DTU's campusområder, at DTU skal arbejde for at sikre universitetet mod uønskede hændelser og på at opbygge kapacitet til at iværksætte afhjælpende foranstaltninger ved ulykker ud fra en helhedsorienteret beredskabsplanlægning.

Endvidere beskriver Bæredygtighedspolitikken, at DTU skal have en sikkerhedskultur baseret på tidssvarende risikovurderinger, planer og procedure, hvilket nærværende beredskabsplan er et udtryk for.

DTU's Informationssikkerhedspolitik (IT-sikkerhed) understøttes af beredskabsplanen.

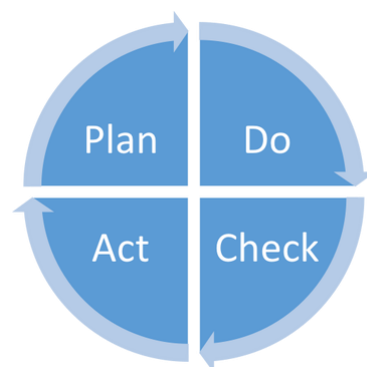
Beredskabsplanen søger dertil at afspejle udvalgte delmål under FN's verdensmål i forhold til at skabe et sikkert, ikke voldeligt, inkluderende og effektivt læringsmiljø, samt opbygning af kapacitet og modstandskraft.

Grundlag

DTU's forebyggende arbejde med risici tager udgangspunkt i risikovurderinger (f.eks. ISO 31000 Enterprise Risk Management). DTU erkender, at ikke alle risici kan forebygges, hvorfor DTU imødekommer denne rest-risici ved at have en beredskabsplan.

DTU's beredskabsplan tager udgangspunkt i ISO 22301 (Business Continuity Management). Beredskabsplanen favner i denne kontekst essentielle aspekter under og efter en hændelse, samt sikrer fortsat drift af kritiske funktioner og leverancer.

Metodikken omkring arbejdet med beredskabsplanen tager udgangspunkt i plan-do-check-act princippet.



DTU's arbejde med håndtering og forebyggelse af beredskabshændelser skal derfor ses som et dynamisk arbejde, der løbende revideres med tilpassede modforanstaltninger.

Begrebsafklaring

Direktionen	Rektor og øvrige direktionsmedlemmer.
Enhedsansvarlig	Begrebet "enhedsansvarlig" er DTU's betegnelse for det, der i myndigheds- og beredskabs-terminologi kaldes for "sektoransvarlig". At være enhedsansvarlig betyder, at det ansvar, som man har til dagligt inden for sin enhed, bevares under en hændelse.
Koncernstab	Betegnelsen "koncernstab" dækker over DTU's administration (AFRI, APR, AKM, AIT, AUS, AØR, CAS og AHR). Beskrivelse af koncernstabe findes på DTU's hjemmeside.
Koncernberedskab	Koncernberedskabet består af campusdirektør CAS, driftschef CAS, sektionsleder CAS AB, emergency managers CAS AB.
Krisestyringsorganisation	Krisestyringsorganisationen er defineret som de relevante enhedsansvarlige, der er aktiveret i en konkret hændelsehåndtering.
Stabsfunktion	Betegnelsen "stabsfunktion" dækker over et virkeområde for en koncernstab.
Universitetsenhed	Betegnelsen "universitetsenhed" anvendes i beredskabsplanen som en samlet benævnelse for institutter, centre og koncernstabe.

Afgrænsning

Beredskabsplanen er gældende for hele DTU's organisation – dvs. alle ansatte og studerende uanset lokalitet i sit virke for DTU.

Ansatte og studerende, som befinder sig på andre organisationers lokalitet, skal som udgangspunkt følge de lokale anvisninger, der gælder på det pågældende tilknytningssted. Dog kan DTU's beredskabsplan i særlige tilfælde aktivere foranstaltninger, som går ud over de lokale anvisninger, og som ansatte og studerende derfor skal efterleve.

Beredskabsplanen gælder for alle eksterne samarbejdspartnere og gæster, som opholder sig på DTU's matrikler.

Lejere er omfattet af beredskabsplanen i forhold til kontraktmæssige aftaler for DTU's bygningssmasse, serviceydelser og infrastruktur leveret af DTU til lejeren.

DTU's samarbejdsrelationer og lokalsamfund kan ansøge om støtte ved DTU i forhold til håndtering af en hændelse.

Beredskabsplanens snitflade til arbejdsmiljølovgivningen

Universitetsenhederne skal som en del af risikovurderingsprocessen for eget arbejde udarbejde risikovurderinger jf. arbejdsmiljølovgivningen. Risikovurderingen vil typisk være på objektniveau og for arbejdets udførsel – f.eks. en forsøgsopstilling, arbejde med kemikalier, mv. I denne risikovurdering skal det fremgå, hvad der gøres i tilfælde af en hændelse. Dette omtales som en "beredskabsplan" i arbejdsmiljølovgivningen, og må ikke terminologisk forveksles med nærværende beredskabsplan. Risikovurderingens afsnit omkring, hvad man skal gøre i tilfælde af en hændelse, må ikke være modstridende med DTU's beredskabsplan.

Beredskabsplanens snitflade til IT-sikkerhed

IT har flere roller i beredskabssammenhæng. Dels i egen enhed, hvor hændelser opstår og håndteres, og dels i en sammenhæng til andre enheder.

Håndteringen af IT-hændelser for DTU som organisation har afgørende indflydelse på DTU's økonomi, omdømme og muligheder for at udøve sit virke. Ligeledes er IT et vigtigt værktøj i beredskabsarbejdet i næsten alle andre tænkelige hændelser.

DTU anvender ISO 27001 (Informationssikkerhed) som styrende struktur for arbejdet med informationssikkerhed – herunder for det IT-sikkerhedsmæssige beredskabsarbejde, der er en integreret del af standarden.

Informationssikkerhed er på DTU implementeret i det eksisterende ledelseshierarki. De enkelte enheder har det fulde ansvar for informationssikkerheden i deres egen enhed. Det gælder også håndteringen af lokale hændelser, som håndteres på baggrund af enhedens risikovurdering.

Der er for IT-sikkerhed udarbejdet fælles DTU-procedurer - for bl.a. hændeshåndtering og risikovurdering, og dette udføres i den enkelte enhed og kan eskaleres.

Opdatering og tilgængelighed

DTU's Koncernberedskab er ansvarlig for udarbejdelse og opdatering af nærværende beredskabsplan, så den altid er tidssvarende. Ændringer af beredskabsplanen skal godkendes af direktionen, mens mindre justeringer kan foretages uden direktionsgodkendelse.

Beredskabsplanen og underliggende dokumenter skal ligge på en centralt dedikeret platform, som altid er tilgængelig for enhedsansvarlige og andre relevante interne aktører. Beredskabsplanen skal til enhver tid kunne tilgås via én fælles digital indgang. Yderligere skal beredskabsplanen findes i opdateret papirformat i rektoratets sekretariat og i CAS.

Grundlæggende principper

DTU's beredskab er forankret i følgende principper:

Sektoransvarsprincippet (enhedsansvarlig)

- Sektoransvarsprincippet indebærer, at den universitetsenhed, der har ansvaret til dagligt, bevarer ansvaret for opgaven under en krise.

Lighedsprincippet

- Lighedsprincippet indebærer, at der skal være størst mulig lighed i organisationen under normale forhold som i en krise. Det skal derved tilstræbes, at man løser opgaver under en krise, som man er kompetent til og har erfaring med fra dagligdagen.

Nærhedsprincippet

- Nærhedsprincippet indebærer, at opgaven løses så tæt på den ansatte/studerende som muligt.

Handlingsprincippet

- Handlingsprincippet indebærer, at det i en situation med uklare eller ufuldstændige informationer er mere hensigtsmæssigt at etablere et lidt for højt beredskab end et lidt for lavt beredskab. Samtidig skal der hurtigt kunne ændres på beredskabet i nedadgående retning for at undgå ressourcospild.

Samarbejdsprincippet

- Samarbejdsprincippet indebærer, at alle dele på DTU har et ansvar for samarbejde og koordinering med andre dele af DTU ved håndtering af kriser.

Kriseniveauer

Afsnit ikke offentlig tilgængelig

Dokumentation

Det er væsentligt at sikre en grundig dokumentation i forbindelse med en hændelse. Det er alle aktørers ansvar at sikre, at der indsamles så meget dokumentation som muligt - så hurtigt som muligt. Dokumentation bør indsamles gennem hele hændelsens forløb for at sikre fyldestgørende dokumentation.

Til at understøtte dokumentationen kan der føres en log over hændelsesforløbet af en krise. Alle aktioner og henvendelser bør logges af den, som modtager informationen. Det er vigtigt, at DTU til enhver tid kan gå tilbage i loggen og se, hvad der er foregået, og hvem DTU har været i kontakt med. Dette er særligt vigtigt i forhold til pressehåndtering og evt. efterspil i forhold til myndigheder, forsikring, mv.

Dokumentationen skal foretages med respekt for evt. tilskadekomne og efterbehandles efter gældende regler for personfølsomme oplysninger og privatlivets fred.

Indberetning af skader og nærved-hændelser

Alle hændelser, som har berørt ansatte eller studerende, og hvor der er sket eller kunne være sket personskade, skal indberettes via DTU Injury, således at Arbejdsmiljøorganisationen kan følge op på hændelsen. En hændelse, der kunne være resulteret i en personskade, skal registreres som en *nærved-hændelse*.

Eksterne samarbejdsrelationer, som udfører arbejde for DTU, skal ved en personskade eller *nærved-hændelse* orientere den tilknyttede kontaktperson på DTU, og hændelsen skal registreres i DTU Injury.

Afrapportering af IT-hændelser

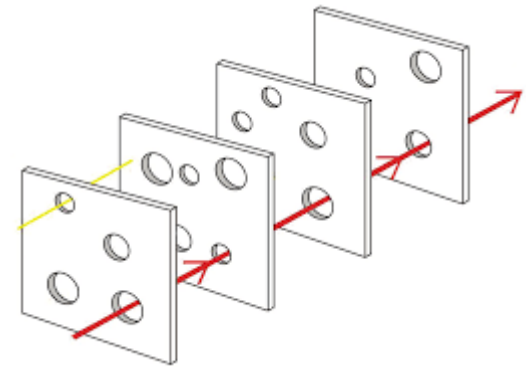
IT-sikkerhedshændelser indrapporteres og håndteres efter DTU's "Procedure for rapportering af hændelser".

Derudover er hændelsesrapportering en integreret del af den organisatoriske og ledelsesmæssige orientering.

Evaluering af hændeshåndtering

Der evalueres altid efter en hændelse. Formålet med evalueringen er at få iværksat en dataindsamling, som kan understøtte DTU's hændeshåndtering i forhold til nærværende beredskabsplan.

Evalueringen bør altid startes med at identificere de modforanstaltninger (barrierer), som ikke har kunnet modstå hændelsens karakter. Her kan f.eks. bruges Swiss-cheese-modellen. Modellens princip er, at modforanstaltninger skal være brudt, for at hændelsen har udviklet sig.



Efter identifikation af relevante barrierer adresseres de identificerede problemstillinger til de respektive ansvarlige. Med baggrund heri kan iværksættes forstærkning af eksisterende modforanstaltninger eller etableres nye modforanstaltninger, således at fremtidige hændelser kan modvirkes.

Efterfølgende bør der evalueres på selve processen for håndtering af hændelsen. Nedenstående tre punkter bør som minimum inddrages i evalueringen:

- Hvad fungerede godt under den aktuelle hændelse, og som derfor skal søges fastholdt?
- Hvad fungerede mindre godt, og som derfor bør tilpasses?
- Hvilke opmærksomheder eller problemstillinger er opstået undervejs?

Evalueringen af den konkrete hændelse er forankret hos den relevante ledelse med inddragelse af relevante aktører, hvor der sikres, at der gøres de nødvendige tiltag i forhold til modforanstaltninger på DTU.

Kompetencer

Enhedsansvarlige skal sikre, at relevante medarbejdere har de kompetencer, der er nødvendige for, at de kan løse deres beredskabsmæssige opgave inden for enhedens ansvarsområde.

For at sikre at beredskabsrelevante kompetencer fastholdes, udvikles og vedligeholdes, bør enhedsansvarlige løbende og systematisk tage stilling til fire spørgsmål:

- Hvilke kompetencer skal enheden råde over?
- Hvilke personer skal kompetenceudvikles?
- Hvordan skal kompetenceudviklingen foregå?
- Hvordan skal kompetencer vedligeholdes?

Planens struktur

Beredskabsplanen er inddelt i fire hovedafsnit:

- *Plan for den akutte håndtering (sekunder/minutter)* beskriver, hvordan en akut beredskabshændelse skal håndteres her og nu af den, der på stedet oplever hændelsen.
- *Plan for krisestyring og krisekommunikation (timer/dage)* beskriver, krisestyringsorganisationens organisering og virke – herunder principper for krisekommunikation.
- *Plan for fortsat drift (timer/dage)* beskriver, hvordan driften af kritiske funktioner og leverancer kan søges opretholdt.
- *Plan for genopretning (ubegrænset)* beskriver, hvordan arbejdet mod en normalisering af driften organiseres.

Beredskabsplanens struktur afspejler den rækkefølge, hvormed forskellige faser i håndtering af en hændelse indtræder. Sammenhængen er illustreret i nedenstående figur.



PLAN FOR DEN AKUTTE HÅNDTERING

I dette afsnit beskrives DTU's plan for den akutte håndtering af en hændelse i de første sekunder/minutter. Afsnittet beskriver, hvilke aktioner der skal udføres af den, der oplever en hændelse.

Aktivering

Alle (ansatte, studerende, gæster, lejere, eksterne samarbejdsrelationer, mv.) er forpligtiget til at aktivere en given beredskabsinstruks.

Roller og ansvar

Ansatte, studerende, gæster, lejere, mv. er ansvarlige for at tage ansvar for den indledningsvise opstart af håndteringen af en hændelse – herunder iværksætte DTU's evakueringsprocedure, udøve indledende afbødning af hændelsen, samt om muligt standse udbredelsen af hændelsen.

Ligeledes er alle forpligtiget til at skride ind over for handlinger eller situationer, hvor sikkerheden for mennesker, værdier eller miljø kan blive kompromitteret.

Beredskabsinstrukser

DTU har udarbejdet generelle beredskabsinstrukser for håndtering af en række alvorlige hændelser. Der forefindes følgende generelle beredskabsinstrukser:

- Brand
- Alvorlig personskade
- Alvorlig bygningsskade
- Alvorlige IT-sikkerhedshændelser
- Brud på persondatasikkerheden
- Trusler
- Mistanke om ustabil kemikalie
- Radioaktivt udslip til ydre miljø
- Mistænkelig genstand
- Påbegyndte livsfarlige og voldelige handlinger

Beredskabsinstrukserne skal kendes af universitetsenhederne, og den lokale ledelse skal tage stilling til, om instrukserne eventuelt skal tilpasses lokale forhold.

Evakueringsprocedure

DTU har en fælles procedure for, hvordan man evakuerer bygninger. Evakuering kan dog i visse tilfælde ske anderledes, hvor der er særlige forhold, der gør sig gældende. Dette skal der instrueres i lokalt. Det er et lokalt ansvar, at evakueringsproceduren er indøvet.

PLAN FOR KRISESTYRING OG KRISEKOMMUNIKATION

I dette afsnit af planen beskrives det, hvordan krisestyringsorganisationen aktiveres i tilfælde af en hændelse - samt ramme for krisestabens arbejde og krisekommunikation.

Aktivering

Afsnit ikke offentlig tilgængelig

Roller og ansvar

Afsnit ikke offentlig tilgængelig

Mandat

Afsnit ikke offentlig tilgængelig

Krisekommunikation

Afsnit ikke offentlig tilgængelig

Principper for krisekommunikation

Afsnit ikke offentlig tilgængelig

Intern og ekstern kommunikation

Afsnit ikke offentlig tilgængelig

Kommunikationskanaler

Afsnit ikke offentlig tilgængelig

Princip for håndtering af en hændelse

Afsnit ikke offentlig tilgængelig

Krisestaben

Afsnit ikke offentlig tilgængelig

Task force

Afsnit ikke offentlig tilgængelig

Pandoracelle

Afsnit ikke offentlig tilgængelig

Mødested for krisestaben

Afsnit ikke offentlig tilgængelig

Dagsorden krisestabsmøder

Afsnit ikke offentlig tilgængelig

PLAN FOR FORTSAT DRIFT

Når hændelsens akutte fase er håndteret, kan der være behov for særlige tiltag for at fortsætte driften af kritiske leverancer og funktioner på DTU. Dette er beskrevet i planer for fortsat drift.

Aktivering

Afsnit ikke offentlig tilgængelig

Roller og ansvar

Afsnit ikke offentlig tilgængelig

PLAN FOR GENOPRETNING

Genopretningsplanen har til formål at bringe DTU tilbage til normal drift efter en hændelse.

Genopretningsplanen gælder for fysiske elementer (hardware, bygninger, udearealer, infrastruktur, mv.), immaterielle elementer (software, kommunikation, mv.), samt psykisk genopretning hos mennesker.

Aktivering

Afsnit ikke offentlig tilgængelig

Roller og ansvar

Afsnit ikke offentlig tilgængelig

KONTAKTINFORMATION

Afsnit ikke offentlig tilgængelig