



Direktionsnotat

Til [Navn]

Vedr. [Tekst]

Fra Navn, Vælg en enhed

Bilaget er set og godkendt til direktionsbehandling af [Direktionsansvarlig]
som et ☐ beslutningspunkt ☐ diskussionspunkt ☐ orienteringspunkt

[Titel (Det samme som under "Vedr." ovenfor)]
Indstilling incl. økonomiske konsekvenser
Det indstilles, at direktionen [Klar, kort og præcis indstilling til hvad direktionen skal tage stilling til, herunder om sagen fremsendes til orientering, diskussion eller beslutning. Skal direktionen tage stilling til en sags økonomi, skal dette ligeledes fremgå kort af indstillingen].
Sagsfremstilling
Kortfattet opsummering af sagen (max ½ side). Omtaler sagens hovedfakta kort og præcist mhp. at give direktionen de helt nødvendige informationer af betydning for sagen. Skab en klar sammenhæng mellem indstilling og sagsfremstilling. Brug læsevenlig opsætning.
Uddybende konsekvenser af økonomien
[Skriv, hvordan udgifter i sagen forventes finansieret, hvis relevant.]
Supplerende bemærkninger – kun hvis nødvendigt
nfdh
Bilag
[Mængden af bilag begrænses, så kun de nødvendige bilag vedlægges.]

14-03-2025
Journal nr. xxx
Initialer

Økonomisk bilag til Direktionsnotat

Økonomiske detaljer

Der anmodes om:

- ☐ En godkendt budgetoverskridelse
- ☐ En bevilling

Hvis det er en bevilling, skal der svares på de følgende spørgsmål:

Hvilken type bevilling?

- ☐ Varig økonomisk ramme (permanent bevilling)
- ☐ Intern bevilling (bevilling som vedrører specifik sag, der løber over få år)
- ☐ Anlægs bevilling

Hvilket institut/enhed skal have bevillingen? _____

Skriv det totale beløb: _____

Hvordan skal beløbet tildeles? På et eller flere år?

x kr. i år 20xx

x kr. i år 20xx

Skal beløbet periodiseres på måneder? Hvis ja, uddyb venligst hvordan.

Skal bevillingen deles med andre enheder?

- ☐ Nej
- ☐ Ja

Hvis ja, hvem og hvordan?