

# Vejledning Feriesaldi rapporten i Fusion

**Kontakt HR:** HR Data & Analyse er ansvarlig for rapportens indhold i forhold til om den afspejler data i Fusion. Kontakt os via e-mail til [MICSIM@dtu.dk](mailto:MICSIM@dtu.dk) og [MAHANI@dtu.dk](mailto:MAHANI@dtu.dk), hvis du mener, at der er fejl i rapporten.

Rapporten viser real time data fra Fusion HCM bemærk dog at det afhænger af registreringsmetoden jf. afsnittet Real time data fra Fusion i HCM.

Rapporten opdaterer automatisk årstal ved overgang til nyt afholdelsesår den 1. september.

Rapportens placering i Fusion.....	3
Formål med rapporten.....	3
Kort om ferieoptjening og -afholdelse .....	3
Rapportopsætninger .....	4
Real time data fra Fusion HCM .....	4
Automatisk opdatering af årstal ved overgang til nyt afholdelsesår .....	4
Separator, decimaler, nul-værdier samt datoer .....	4
Hvad fremgår IKKE af rapporten .....	5
Ferie optjent hos tidligere arbejdsgiver og meldt ind til HR.....	5
Visning af dato for forventet fratrædelse for midlertidigt ansatte med forlængelse .	6
Ingen justering af optjent ferie for medarbejdere med dato for forventet fratrædelse .....	6
Om registrering og ændring af ferie .....	6
Hvornår er det bedste tidspunkt at trække rapporten for at følge op på restferie?.....	6
Ferie afsendt og eller godkendt via fraværs-modulet trækkes tilbage .....	7
Ferie registreret direkte i en timeseddel som er afsendt og eller godkendt ændres .....	7
Ferie afsendt via fraværs-modulet eller timeseddel afvises af leder .....	7
Kolonneforklaringer.....	7
Hovedprincipper.....	7
Negativ Startsaldo pr. 09-01 (restferie).....	7
Positiv Startsaldo pr. 09.01 (restferie).....	7
Restferie delen .....	8
Startsaldo pr. 09-01 .....	8
Afholdt .....	8
Hvornår medtælles registrering af ferie som afholdt? .....	8

Planlagt pr. 12-31 .....	8
Hvornår medtælles registrering af ferie som planlagt? .....	9
Total .....	9
Ferieåret delen .....	9
Ferie forskud pr. 09-01 .....	9
Restferie overført pr. 01-01 .....	9
Optjent pr. d.d. ....	10
Afholdt pr. d.d. ....	10
Positiv ”Startsaldo pr. 09-01” .....	10
Negativ ”Startsaldo pr. 09-01” .....	10
Hvornår medtælles registrering af ferie som afholdt? .....	10
Udbetalt pr. d.d. ....	11
Total pr. d.d. ....	11
Optjent fra d.d. til 2025-08-31 .....	11
Planlagt fra d.d. til 2025-08-31 .....	11
Positiv ”Startsaldo pr. 09-01” .....	11
Negativ ”Startsaldo pr. 09-01” .....	12
Hvornår medtælles registrering af ferie som planlagt?.....	12
Total pr. 08-31 .....	12
Eksempler .....	12
Nr. 1 Negativ restferie afholdt og planlagt yderligere ferie i restferie-perioden .....	13
Nr. 2 Positiv restferie afholdt og planlagt yderligere ferie i restferie-perioden der overstiger startsaldo for restferie .....	13
Nr. 3 Positiv restferie afholdt ferie i restferie-perioden samt planlagt i både restferie-perioden og i ferieårs-perioden, Planlagt i perioden overstiger IKKE restferie saldo fratrukket afholdt i restferie-perioden .....	13
Nr. 4 Positiv restferie afholdt ferie i restferie-perioden samt planlagt i både restferie-perioden og i ferieårs-perioden. Planlagt i perioden overstiger restferie saldo fratrukket afholdt i restferie-perioden .....	14
Nr. 5 Positiv restferie afholdt ferie i restferie-perioden overstiger restferie saldo i restferie-perioden. Desuden planlagt ferie i restferie-perioden .....	14

# Vejledning Feriesaldi rapporten i Fusion

Opdateret: 19.12.24

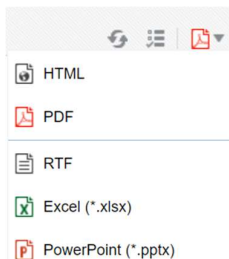
## Rapportens placering i Fusion

Fanen HR Reporting og under ikonet Absence Reports samt for ledere under My Team og Line Manager Reports.

Bemærk, at filtret Løn type indeholder mulighed for at skelne mellem månedslønnede (S for salaried), tjenestemænd (SPP) og timelønnede (H for Hourly), og default er sat op til at vise månedslønnede, da timelønnede ikke bør have en feriesaldo.

Da rapporten ser pænest ud i pdf-layout, er den sat op til default at vises i pdf-format. Når rapporten køres, vil der øverst til venstre vises et link til denne vejledning, som ligger på Inside.

Ved visning i pdf-format vil et klik direkte på linket føre til, at rapporten lukkes og skal køres igen, mens man kun har vejledningen åben. Hold i stedet musen over linket, højreklik og vælg Open in new Tab, så vil både vejledning og rapport være åbne samtidig. Alternativt skal man ændre format til HTML, hvorved du kan have både vejledningen og rapporten åben samtidig.



## Formål med rapporten

Rapporten er udarbejdet med det formål at give institutterne overblik over medarbejdernes optjente, afholdte samt planlagte ferie fordelt på hhv. restferie, markeret ved grå farve, og hovedferie, markeret ved blå farve.

## Kort om ferieoptjening og -afholdelse

*Ferieoptjeningsåret*, markeret ved blå farve i kolonneoverskrifterne og benævnt ferieåret, omfatter 12 måneder og er perioden fra 09.01.ÅR – 08.31.ÅR+1.

*Ferieafholdelsesåret* omfatter 16 måneder og er perioden 09.01.ÅR – 31.12.ÅR+1.

Den ferie, fra ferieoptjeningsåret, som endnu ikke er afholdt pr. 08.31.ÅR+1, kaldes *restferie* og er markeret ved grå farve. Den skal, som hovedregel, afholdes inden 12.31.ÅR+1.

Da ferieafholdelsesåret er 4 måneder længere end ferieoptjeningsåret, vil der i disse 4 måneder altid være et tidsmæssigt overlap mellem restferie og nyt ferieoptjeningsår.

Der optjenes 2,08 feriedage per måneds ansættelse og 2,12 i december, hvis man har været ansat i hele optjeningsåret, for at få det til at stemme med 25 dage samlet.  
 $11 * 2,08 + 2,12 = 25$  dage.

## Rapportopsætninger

### Real time data fra Fusion HCM

Rapportens data vises real time fra Fusion HCM. Dvs. at data i rapporten altid afspejler, hvad der er registreret i fraværs-modulet i Fusion HCM på tidspunktet, hvor rapporten trækkes. Bemærk dog, at ferie der registreres direkte i timesedlen først overgår til fraværs-modulet, når timesedlen afsendes.

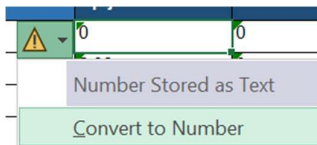
Det betyder, at selvom man har registreret ferie i sin timeseddel, så fremgår det først af rapporten, når timesedlen er afsendt. Det har til gengæld ikke betydning, hvorvidt leder har godkendt ferien eller ej. Det afgørende er, at anmodning af ferie er afsendt via fraværs-modulet eller indtastet direkte i timesedlen og dermed afsendt som en del af timesedlen.

### Automatisk opdatering af årstal ved overgang til nyt afholdelsesår

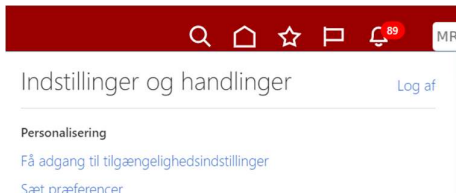
Rapporten er opsat, så den automatisk opdaterer med nye årstal, hvert år den 1. september, når der overgås til nyt afholdelsesår.

### Separator, decimaler, nul-værdier samt datoer

Komma benyttes som tusind-separator. Bemærk, at hvis dine generelle regionale præferencer i Fusion er sat til USA, så vil rapporten vises med punktum som separator, men ved udtræk i Excel, vil det være med komma. I Excel skal man konvertere alle felterne til number, for at kunne f.eks. summere.



Opsætning af den generelle regionale præference i Fusion, sker ved at klikke på dine initialer øverst til højre. Vælg Sæt præferencer og vælg Regional og distrikt Danmark. Vælg Gem og luk.



## Præferencer



Distrikt

Antal dage med hhv. 2 og 3 decimaler, da plansaldoen i Fusion angives med 3 decimaler

Nulværdi vises ved et blankt felt for overskuelighedens skyld, da der var rigtig mange felter med nul-værdi.

Datoer er angivet efter formatet: måned.dag.år, da det letter rapportopsætningen især i forhold til, at den automatisk opdateres ved overgangen til et nyt ferieår pr. 01.09.ÅR

## Hvad fremgår IKKE af rapporten

### Ferie optjent hos tidligere arbejdsgiver og meldt ind til HR

En nyansat medarbejder kan melde feriedage fra tidligere arbejdsgiver ind til HR. Disse skal afholdes inden afholdelse af optjent ferie med løn.

Det er valgt IKKE at medtage ferie uden løn, som en nyansat medarbejder har med fra tidligere arbejdsgiver i rapporten. Det bliver for komplekst at sætte rapporten op til at sondre mellem afholdelse af ferie optjent hos DTU eller tidligere arbejdsgiver og fordele på ferie og restferie.

Kolonnen Optjent pr. d.d. tager højde for startdatoen og vil derfor indikere, hvorvidt medarbejderen er startet i løbet af ferieåret og kan have feriedage fra tidligere arbejdsgiver.

Hvis en medarbejder har meldt et antal feriedage fra tidligere arbejdsgiver ind til HR ved ansættelse, så vil disse automatisk blive brugt først. Der vil således først fremgå afholdt ferie i rapporten, når dagene medtaget fra tidligere arbejdsgiver er brugt.

## Visning af dato for forventet fratrædelse for midlertidigt ansatte med forlængelse

Dato for forventet fratrædelse viser datoen i forhold til den faktiske ansættelse, som medarbejderen er i på dato for trækning af rapporten. En forlængelse af den midlertidige ansættelse sker typisk inden udløbet af den midlertidige ansættelse, men system- og datamæssigt ses det som et nyt ansættelsesforhold, hvorfor fratrædelsesdatoen for forlængelsen først fremgår af rapporten efter datoen for udløb af den midlertidige ansættelse, som er forlænget.

## Ingen justering af optjent ferie for medarbejdere med dato for forventet fratrædelse

I visningen af, hvad der er forventes optjent fra den dag rapporten trækkes til udgangen af ferieåret samt Total pr. 08.31 i ferieåret, tager ikke højde for midlertidigt ansatte medarbejdere, som har en forventet fratrædelsesdato inden ferieårets udløb.

## Om registrering og ændring af ferie

### Hvornår er det bedste tidspunkt at trække rapporten for at følge op på restferie?

Hvis man registrerer og afsender sin ferie via fraværs-modulet, så fremgår ferien af rapporten, så snart man har afsendt anmodningen.

Hvis man registrerer sin ferie direkte i timesedlen, så fremgår ferien først af rapporten, når man afsender sin timeseddel.

Derfor vil man få mest feriedata med, hvis man trækker rapporten en af de første dage af en måned, hvor det forventes, at alle medarbejdere har afsendt deres timeseddel. Har medarbejdere registreret ferie direkte i en timeseddel men ikke afsendt timesedlen, så vil ferien IKKE fremgå af rapporten.

## Ferie afsendt og eller godkendt via fraværs-modulet trækkes tilbage

Så snart ferien er trukket tilbage, vil rapporten afspejle det.

## Ferie registreret direkte i en timeseddel som er afsendt og eller godkendt ændres

Så snart den tilrettede timeseddel afsendes igen, vil det afspejles i rapporten.

## Ferie afsendt via fraværs-modulet eller timeseddel afvises af leder

På det tidspunkt, hvor leder afviser ferien, vil rapporten afspejle dette.

## Kolonneforklaringer

Restferie 2024-09-01 - 2024-12-31				Ferieåret 2024-09-01 - 2025-08-31 (Indeværende ferieår)								
Startsaldo pr. 09-01	Afholdt	Planlagt pr. 12-31	Total pr. 12-31	Ferie forskud pr. 09-01	Restferie overført pr. 01-01	Optjent pr. d.d.	Afholdt pr. d.d.	Udbetalt pr. d.d.	Total pr. d.d.	Optjent fra d.d. til 2025-08-31	Planlagt fra d.d. til 2025-08-31	Total pr. 08-31

### Hovedprincipper

Rapportopsætningen bygger på et sæt generelt hovedprincipper i forhold til fordeling af hhv. afholdt og planlagt ferie på Restferie (grå kolonneoverskrifter) og Ferieåret (blå kolonneoverskrifter) alt efter hvorvidt Startsaldoen pr. 09.01 på Restferie er hhv, negativ eller positiv.

### Negativ Startsaldo pr. 09-01 (restferie)

Det betyder, at der er afholdt ferie på forskud, hvorfor alt, hvad der afholdes og planlægges, uanset tidspunktet for afholdelse/forventet afholdelse, vil fremgå af delen benævnt Ferieåret (blå kolonneoverskrifter).

### Positiv Startsaldo pr. 09.01 (restferie)

Da restferie skal bruges inden ferie optjent i nyt ferieår, vil afholdt og planlagt ferie, baseret på registrering i Fusion, til afholdelse i restferieperioden, fremgå af delen benævnt Restferie (grå kolonneoverskrifter) indtil hele restferiesaldoen er ”brugt”.

Overstiger afholdt og planlagt ferie til afholdelse i perioden, således restferie Startsaldo pr. 09.01, vil resten fremgå under Ferieåret (blå kolonneoverskrifter), da man så "spiser" af det nye ferieår.

## Restferie delen

### Startsaldo pr. 09-01

Viser positiv restferiesaldo pr. 08.31, som skal afholdes inden 12-31, hvor ferieoptjeningsåret slutter.

Negativ restferiesaldo pr. 08.31 fremgår af kolonnen Ferie forskud pr. 09-01.

### Afholdt

Viser ferie afholdt i perioden fra 09.01 til dato for trækning af rapporten frem indtil 12.31, som helt eller delvist kan "rummes" af en positiv "Startsaldo pr. 09-01". Kan aldrig blive større end "Startsaldo pr. 09-01".

### *Hvornår medtælles registrering af ferie som afholdt?*

Afholdt ferie vil fremgå på forskellige tidspunkter alt efter, hvordan det er registreret i Fusion.

1. Via fraværsmodulet: ferien er registreret og afsendt via fraværs-modulet i Fusion (den flyder automatisk til timesedlen)  
Ferien vil fremgå af feriesaldi-rapporten på tidspunktet, hvor ferien afsendes til leders godkendelse.
2. Via timesedlen: ferien er registreret direkte i timesedlen uden brug af fraværs-modulet i Fusion.  
Ferien vil først fremgå af feriesaldi-rapporten på det tidspunkt, hvor timesedlen afsendes til leders godkendelse. Det betyder, at der vil være et time-lack fra ferien registreres til den medtages i feriesaldi-rapporten.

### Planlagt pr. 12-31

Viser planlagt ferie til afholdelse i perioden fra rapporten trækkes til 12.31, der kan "rummes" af "Startsaldo pr. 09-01" fratrukket kolonnen "Afholdt". Planlægges mere ferie i perioden, end der kan "rummes" af "Startsaldo pr. 09-01" fratrukket kolonnen "Afholdt", fremgår den resterende del af "Planlagt fra d.d. til 2025-08-31".

### *Hvornår medtælles registrering af ferie som planlagt?*

Planlagt ferie vil fremgå på forskellige tidspunkter alt efter, hvordan det er registreret i Fusion.

3. Via fraværsmodulet: ferien er registreret og afsendt via fraværs-modulet i Fusion (den flyder automatisk til timesedlen)  
Ferien vil fremgå af feriesaldi-rapporten på tidspunktet, hvor ferien afsendes til leders godkendelse.
4. Via timesedlen: ferien er registreret direkte i timesedlen uden brug af fraværs-modulet i Fusion.  
Ferien vil først fremgå af feriesaldi-rapporten på det tidspunkt, hvor timesedlen afsendes til leders godkendelse. Det betyder, at der vil være et time-lack fra ferien registreres til den medtages i feriesaldi-rapporten.

### Total

Viser resterende endnu ikke afholdt eller planlagt ferie fra sidste ferieår. Summen af "Startsaldo pr. 09-01" fratrukket hhv. "Afholdt." og "Planlagt pr. 12-31".

### Ferieåret delen

#### Ferie forskud pr. 09-01

Viser kun negativ restferiesaldo pr. 08.31. Der er afholdt ferie på forskud i forhold til, hvad der er optjent på tidspunktet for afholdelse.

#### Restferie overført pr. 01-01

Restferie pr. 12.31, som er anmodet overført i DTU Fusion, godkendt af leder samt godkendt og processeret af HR. Vises typisk først i starten af starten af februar. HR melder ud i Teams kanalerne nedenfor, når overførslerne er registreret i Fusion:

- FVA HR Dialogforum kanalerne:
  - HR ferieårshjulet
  - HR Rapporter
- HR: Information og Netværk kanalerne:
  - HR ferieårshjulet
  - HR Rapporter

## Optjent pr. d.d.

Optjent ferie fra starten af ferieåret til d.d. for trækning af rapporten indregnet eventuelle udbetalinger og manuelle reguleringer. Månedlig tilskrivning er 2,08 dage, som sker sidst på dagen den sidste dag i måneden. I august tilskrives 2,12 dage, hvis man har været ansat hele ferieåret.

Er man startet senere end den først i måneden, vil rapporten kun medtage den del af de 2,08 dage, som man har optjent.

Manuelle reguleringer forekommer sjældent. De foretages af HR, når en fejl kun kan rettes på denne måde.

## Afholdt pr. d.d.

### *Positiv "Startsaldo pr. 09-01"*

Viser ferie, der er afholdt fra den dato rapporten trækkes i perioden fra 01-01 til og med 08-31, når afholdt ferie i perioden 09-01 til 12-31 kan rummes af "Startsaldo pr. 09-01" indregnet eventuelt manuelle reguleringer. Det er kun HR, som kan foretage disse og det sker sjældent.

Viser ferie, der er afholdt fra den dato rapporten trækkes i perioden fra 01-01 til og med 08-31 samt den overstigende ferie, *når afholdt ferie i perioden fra 09-01 til 12-31 ikke kan rummes (er større end) "Startsaldo pr. 09-01" indregnt eventuelt manuelle reguleringer. Det er kun HR, som kan lave disse, og det sker sjældent.*

Er der registreret en feriedag på dagen, hvor rapporten trækkes, så vil den medtælles som afholdt.

### *Negativ "Startsaldo pr. 09-01"*

Viser ferie, der er planlagt til afholdelse fra 09-01 til og med 08-31.

## Hvornår medtælles registrering af ferie som afholdt?

Afholdt ferie vil fremgå på forskellige tidspunkter alt efter, hvordan det er registreret i Fusion.

1. Via fraværsmodulet: ferien er registreret og afsendt via fraværsmodulet i Fusion (den flyder automatisk til timesedlen)  
Ferien vil fremgå af ferienesaldi-rapporten på tidspunktet, hvor ferien afsendes til leders godkendelse.

2. Via timesedlen: ferien er registreret direkte i timesedlen uden brug af fraværsmodulet i Fusion.

Ferien vil først fremgå af feriesaldi-rapporten på det tidspunkt, hvor timesedlen afsendes til leders godkendelse. Det betyder, at der vil være et time-lack fra ferien registreres til den medtages i feriesaldi-rapporten.

### Udbetalt pr. d.d.

Viser ferie, der fra 09-01 og indtil den dag rapporten trækkes er blevet udbetalt i stedet for afholdt. HR foretager via manuel tilretning.

### Total pr. d.d.

Viser hvad der er tilbage af ubrugt ferie pr. den dato rapporten trækkes. Grundet tid til processering i HR i januar, vil restferieoverført først fremgå primo februar. Restferiesaldo ses dog i "Total pr. 12-31".

Summen af "Ferie forskud pr. 09-01" tillagt "Restferie overført pr. 01-01" og "Optjent pr. d.d." fratrukket "Afholdt pr. d.d." og "Udbetalt pr. d.d".

### Optjent fra d.d. til 2025-08-31

Forventet optjening fra d.d. for trækning af rapporten til og med 08-31, når ferieåret slutter. Månedlig tilskrivning er 2,08 dage. I august tilskrives 2,12 dage, hvis man har været ansat hele ferieåret.

Der tages ikke højde for forventet planlagt fratrædelse eller forlængelse af midlertidig ansættelse.

### Planlagt fra d.d. til 2025-08-31

#### *Positiv "Startsaldo pr. 09-01"*

Viser al ferie planlagt til afholdelse i perioden fra 09.01 til 08.31, hvis "Startsaldo pr. 09-01" er "brugt op" på "Afholdt ferie" på den dato, hvor rapporten trækkes.

Viser al ferie planlagt til afholdelse i perioden 01.01 til 08.31 samt den del af ferie planlagt til afholdelse i perioden fra rapporten trækkes til og med 12.31, der ikke kan "rummes" af "Startdato pr. 09-01".

### Negativ "Startsaldo pr. 09-01"

Viser al ferie, der er planlagt til afholdelse fra dato fra rapporten trækkes til og med 08.31.

### Hvornår medtælles registrering af ferie som planlagt?

Planlagt ferie vil fremgå på forskellige tidspunkter alt efter, hvordan det er registreret i Fusion.

1. Via fraværsmodulet: ferien er registreret og afsendt via fraværsmodulet i Fusion (den flyder automatisk til timesedlen)  
Ferien vil fremgå af feriesaldi-rapporten på tidspunktet, hvor ferien afsendes til leders godkendelse.
2. Via timesedlen: ferien er registreret direkte i timesedlen uden brug af fraværsmodulet i Fusion.  
Ferien vil først fremgå af feriesaldi-rapporten på det tidspunkt, hvor timesedlen afsendes til leders godkendelse. Det betyder, at der vil være et time-lack fra ferien registreres til den medtages i feriesaldi-rapporten.

### Total pr. 08-31

Viser hvad der er tilbage af ubrugt ferie ved udgangen af det nye ferieår, når planlagt ferie er medtaget og under forudsætning om ansættelse frem til udgangen af nyt ferieår. Grundet tid til processing i HR i januar, vil restferieoverført først fremgå primo februar. Restferiesaldo ses dog i "Total pr. 12-31".

Summen af "Total pr. d.d. tillagt "Optjent fra d.d. til 2025-08-31" og fratrukket "Planlagt fra d.d. til 2025-08-31".

## Eksempler

Nedenfor ses, hvordan forskellige eksempler vil se ud i forhold til fordeling mellem RF-delen (grå) og Ferieåret (blå) i rapporten. Længere nede følger den detaljerede beskrivelse af eksemplerne.

Forkortelser														
RF	Restferie	Restferie 2024-09-01 - 2024-12-31				Ferieåret 2024-09-01 - 2025-08-31 (indeværende ferieår)								
FA	Ferieår	Total pr. 08-31	Afholdt pr. 12-31	Planlagt pr. 12-31	Total pr. 12-31	Ferie forskud pr. 09-01	Restferie overført pr. 01-01	Optjent pr. d.d.	Afholdt pr. d.d.	Udbetalt pr. d.d.	Total pr. d.d.	Optjent fra d.d. til 0205-08-31	Planlagt fra d.d. til 2025-08-31	Total pr. 08-31
Eksempelnummer	Eksempelbeskrivelse													
1	Negativ RF afholdt og planlagt yderligere ferie i RF-perioden					-10			3		-13	25	3	9
	Negativ RF: Uanset hvornår der afholdes eller planlægges yderligere ferie, vil denne fremgå i Feireårsdelen, blå del													
2	Positiv RF afholdt og planlagt yderligere ferie i RF-perioden overstiger startsaldo	10	8	2								25	2	23
3	Positiv RF afholdt ferie i RF-perioden samt planlagt i både RF-perioden og i FA-perioden	10	5	3	2							25	3	22
4	Positiv RF afholdt ferie i RF-perioden samt planlagt i både RF-perioden og i FA-perioden. Planlagt i perioden overstiger RF saldo fratrukket afholdt i RF-perioden	10	5	5								25	3	22
5	Positiv RF afholdt ferie i RF-perioden overstiger RF saldo i RF-perioden. Desuden planlagt ferie i RF-perioden.	10	10						2			25	2	23

## Nr. 1 Negativ restferie afholdt og planlagt yderligere ferie i restferie-perioden

*Rapport trækkes 29. september 2024*

Negativ restferie pr. 09.01.24 10 feriedage

Afholdt 3 feriedage 16.-19. september 24

Planlagt 3 feriedage 14. - 16. oktober 24

## Nr. 2 Positiv restferie afholdt og planlagt yderligere ferie i restferie-perioden der overstiger startsaldo for restferie

*Rapport trækkes 29. september 2024*

Positiv restferie pr. 09.01.24 10 feriedage

Afholdt 8 feriedage 16. - 25. september 24

Planlagt 4 feriedage 14. - 17. oktober 24

## Nr. 3 Positiv restferie afholdt ferie i restferie-perioden samt planlagt i både restferie-perioden og i ferieårs-perioden, Planlagt i perioden overstiger IKKE restferie saldo fratrukket afholdt i restferie-perioden

*Rapport trækkes 29. september 2024*

Positiv restferie pr. 09.01.24 10 feriedage

Afholdt 5 feriedage 16. - 20. september 24

Planlagt 3 feriedage 14. - 16. oktober 24

Planlagt 3 feriedage 02. - 04. januar 2025

Nr. 4 Positiv restferie afholdt ferie i restferie-perioden samt planlagt i både restferie-perioden og i ferieårs-perioden. Planlagt i perioden overstiger restferie saldo fratrukket afholdt i restferie-perioden

*Rapport trækkes 29. september 2024*

Positiv restferie pr. 09.01.24 10 feriedage

Afholdt 5 feriedage 16. - 20. september 24

Planlagt 8 feriedage 14. - 23. oktober 24

Nr. 5 Positiv restferie afholdt ferie i restferie-perioden overstiger restferie saldo i restferie-perioden. Desuden planlagt ferie i restferie-perioden

*Rapport trækkes 29. september 2024*

Positiv restferie pr. 09.01.24 10 feriedage

Afholdt 12 feriedage 01. - 16. september 24

Planlagt 2 feriedage 14. - 15. oktober 24