



REFERAT

Studieledermøde DTU diplom- og masteruddannelser

3. marts 2026

Mødedeltagere

Studieledere:

Alan Wai Hou Lio, Lynn Eriksen, Lars Schjøtt Sørensen, Tove Lading (online), Liisa Välikangas, Kristina Vaarst Andersen, Per Sieverts Nielsen, Peder Veng Søberg og Samuel Brüning Larsen.

10. marts 2026

kbjer

Learn for Life:

Sanne Juul Nielsen og Jeanette Irene Nielsen.

AUS:

Jens Øllgaard Duus, Lene Kyhse Bisgaard og Kit Bjerregaard.

Forhindret

Tine Hald og Kasper Edwards.

Tid og sted

DTU Learn for Life, konferencecenteret.

Kl. 12 – 14.

Dagsorden

1. Velkomst og siden sidst v Jens Øllgaard Duus

Jens informerede om at der er udpeget en ny studieleder for Diplom i Ledelse. Kasper Edwards kan desværre ikke deltage i dag.

Nyt mødekoncept

Jens orienterede om at der som vanligt afholdes 4 studieledermøder årligt. 3 traditionelle, hvor det fjerde er LFL Conference som studielederne opfordres til at deltage i.

konceptet for studieledermøderne har løbende være drøftet og forskelligt afprøvet. Vigtigst er at møderne er relevante for studielederne og det forsøges nu yderligt imødekommet ved at opdele forårets 2. studieledermøde så der afholdes ét møde for master og ét for diplom.

I den forbindelse opfordres studielederne til at byde ind med emner (bordet rundet).

Studielederne havde ingen kommentarer til punktet.

DTU's nye strategi 2026 – 2031

Jens informerede om at livs lang læring er en central opgave i DTU's strategi for 2026 til 2031. Strategien peger på at den teknologiske udvikling og særligt inden for AI, digitalisering og bæredygtighed stiller nye krav til kompetencer. Hvorfor DTU også ser et behov for at udvide og styrke efter- og videreuddannelse.

Her er studielederne helt afgørende i forhold til at bidrag med den faglige retning for dermed at sikre at DTU's efteruddannelser bygger på den nyeste viden og giver reel værdi for virksomhederne så de har de kompetencer de har brug for.

Det handler således overordnet om at styrke samarbejdet med virksomheder, udvikle relevante og kompetencegivende forløb og skabe en model der gør det attraktivt for institutterne og studielederne at være med til at udbyde efteruddannelse.

Et område der skal være særlig opmærksomhed omkring og som vi skal have drøfte bl.a. til de kommende studieledermøder.

Evaluerings af LLC 2025

Studieleder udtrykte opbakning til afholdelse af Lifelong Learning Conference som erstatning for ét studieledermøde.

2. Studieadministration fælles praksis og retningslinjer ved Jeanette Irene Nielsen

Procesoptimering

Jeanette orienterede om en igangværende kortlægning af processerne i studieadministrationen. Det omfatter blandt andet optag og indskrivning herunder krav til dokumentation og journalisering. Ligesom der kigges på processer for kommunikationen mellem studieleder, undervisere og studieadministrationen på linje med kommunikation til de studerende samt afgrænsningen mellem studievejledning og studieadministrationen.

Formålet er at studieadministrationen i højere grad skal kunne løse opgaver på tværs af uddannelserne samtidig med at individuelle behov og forskelle stadig skal kunne håndteres. I de kommende måneder gennemgås hver enkelt uddannelse for at identificere procesoptimeringer. Dette med henblik på at identificere både fælles løsninger og uddannelsesspecifikke tilpasninger.

Studielederne bemærkede forskellen på diplom- og master uddannelserne og de studerende som har betydning for praksis på området.

Markedsføring og organisering

Jeanette orienterede om at den tidligere marketingfunktion er blev nedlagt

og at området for nuværende gentænkes. En konsulent er ansat til at varetage marketing og kampagner og på sigt forventes et nyt design. Fokus på markedsføring af de enkelte kurser fortsætter, men der er sket en ændring fra én ansvarlig til en mere åben model, hvor alle har adgang til data og dokumenter og hvor opgaverne deles bredere.

3. Digitale kompetencer og nye eksamensformer ved Jens Øllgaard Duus

Med afsæt i DTU's strategi, hvor et af målene er at designe uddannelser, der integrerer digitale værktøjer blev der orienteret om behovet for en nærmere afklaring af, hvilke digitale kompetencer der efterspørges, hvor langt uddannelserne allerede er nået samt hvilke områder der fortsat kræver udvikling.

Der blev samtidig redegjort for, at AI i stigende grad påvirker undervisning, opgaver, rapporter og eksamener, hvilket har skabt behov for at gentænke flere af de eksisterende eksamensformer.

Formålet med orienteringen var at give status på det igangværende arbejde og efterfølgende åbne for en drøftelse af studieledernes synspunkter, erfaringer og forslag:

- Det blev fremhævet, at skriftlige opgaver udarbejdet i samarbejde med virksomheder giver et stort læringsudbytte for de studerende samtidig med at virksomhederne drager nytte af arbejdet.
- På ledelseskurser er betydningen af at de studerende kan løfte en faglig diskussion, herunder forsvare og præsentere deres arbejde helt central dertil at eksamensformen afprøver dette.
- DTU Construct har indført krav om, at AI skal indgå som et element i samtlige kurser på instituttet sikret gennem ISN-godkendelsen af kurser.
- Bekendtgørelsen fastslår, at de studerendes skriftlige fremstilling skal bedømmes, men det er uklart, hvordan dette gøres i praksis, når AI kan indgå i besvarelser. Det kunne være interessant at høre styrelsens holdning til det.
- Der blev gjort opmærksom på at der findes lovhjemmel til at gennemføre "prøvehandling" dvs. testformer der afprøver læringen på nye måder.
- Der blev stillet spørgsmål til om indførelsen af AI gør de studerende til bedre ingeniører eller bliver de studerende dårligere? Samtidig blev der rejst spørgsmål om hvorvidt AI kan gøre de studerende bedre forberedte til arbejdsmarkedet.

- Overgangen fra studium til arbejdsmarked blev fremhævet som en særlig udfordring, fordi simple oplæringsopgaver tidligere fungerede som indgang til arbejdsopgaver, men at disse opgaver i stigende grad forsvinder pga. AI. Det blev drøftet at universiteterne får et større ansvar for at sikre at de studerende kan gå direkte til mere komplekse opgaver.
- Hvis AI effektiviserer processer, skal kravene justeres så den samlede arbejdsbelastning stadig matcher ECTS-omfanget. Der bør dog udvises forsigtighed med at sætte lighedstegn mellem læring og tidsforbrug, da studerende har meget forskellige behov.
- For meget skriftbaserede uddannelser fx inden for ledelse, synes det særligt udfordrende at forhindre uhensigtsmæssig brug af AI.

4. Eventuelt

Uddannelsesevaluering

Diplom i projektledelse uddannelsesevalueres på mandag den 9. marts 2026. Studieleder efterspørger erfaringer samt en forventning om, hvilke spørgsmål panelet typisk vil stille. Panelet tager udgangspunkt i de emner (overskrifter) der fremgår af selvevalueringsrapporten.

Kursusstruktur

Der synes at være efterspørgsel efter både store og små kursuselementer. Hvilket vil forudsætte en grundig aftageranalyse. Et modul på Master i bæredygtigt byggeri på 15 ECTS blev brugt som eksempel, hvor indholdet er opdelt i 5 ECTS-kurser, da dette format foretrækkes og det vurderes som vanskeligt for mange deltidsstuderende at gennemføre et samlet kursus på 15 ECTS.

Suppleringskurser

Der ønskes mulighed for generelle suppleringskurser på efteruddannelsesområdet, f.eks. som online-moduler, der kan styrke de studerendes grundlæggende forudsætninger. F.eks. er det udfordrende for mange studerende at skrive en rapport. Der kunne udbydes et decideret skrivekursus for introduktion til rapportskrivning. Biblioteket kan evt. inddrages.

5. Meddelelser

Diplomuddannelsen i ESG styring og rapportering

Samuel oplyste at den nye Diplomuddannelsen i ESG styring og rapportering ikke udbydes som ellers planlagt. Uddannelsens oprindelige målgruppe er i praksis bortfaldet som følge af et markant reduceret EU-krav til ESG-rapportering, der nu kun omfatter meget store virksomheder, hvilket underminerer både relevans og efterspørgsel.

Pausen er foreløbig sat til ét år hvorefter forudsætninger og indhold gen-vurderes.

Erhvervskandidatuddannelsen

Godkendelse:

Uddannelsesministeriet har den 23. februar 2026 godkendt DTU's ansøgninger om at udbyde 1+2 erhvervskandidatuddannelsen på alle 32 kandidatretninger fra september 2026. Godkendelsen skulle have været kommet inden jul, men blev forsinket af, at Styrelsen ville have yderligere informationer om uddannelsesstruktur, adgangskrav og eksempler på, hvad eksperimentelt indhold i specialer kan være.

Sekretariat:

Den 1. november 2025 blev erhvervskandidatsekretariatet på DTU officielt etableret og bemandes pr. 1. marts 2026 af Trylle Arnfred, Helle Damgaard Krogh og Katrine Schwab Rolver.

Alle de administrative opgaver er blevet kortlagt og der er blevet udviklet informationsmateriale både målrettet studerende og aftagere.

Gennem studielederne er der udsendt information til alle bachelor- og diplomingeniørstuderende i starten af februar og der var en styrket indsats på kandidatdagen (Information day) den 19. februar med både en stand og oplæg i mødelokale.

Sekretariatet har særlig fokus på at få virksomheder til at blive bekendt med den nye 1+2 erhvervskandidatuddannelse og har lavet en kort introduktion, som virksomheder kan distribuere internt i forlængelse af møderne.

Der vil igen i år være en stand på DSE-messen og deltagelsen er både målrettet studerende og virksomhederne på messen.