

Trin	Beskrivelse	Navigation
<p>Gå til DTU Serviceportal</p>	<p>Gå til serviceportal.dtu.dk</p>	
<p>Find din sag</p>	<p>Du kan altid følge din sag ved enten at scrolle ned på hovedsiden eller ved at klikke øverst til venstre på de tre bjælker og vælge "My Items".</p>	 <p>The image shows two parts of the DTU Serviceportal interface. The top part is a dark red header with a white menu icon and the text "DTU Serviceportal". The bottom part is a white navigation menu with a blue header "DTU" and a close button "x". The menu items are "Home", "Service Catalog", "My Items" (highlighted with a red box), and "Knowledge".</p>
<p>Tilføje note eller vedhæft fil</p>	<p>Du har mulighed for at tilføje en note eller vedhæfte filer efter du har oprettet sagen.</p> <p>I de tre faneblade øverst kan du under "Status" se fremskridt for din sag samt tilføje en note. Din besked vil blive synlig på sagen. Og den ansvarlige sagsbehandler vil få en notifikation om at du har svaret tilbage på sagen.</p> <p>Under "Details" kan du se relevante oplysninger.</p> <p>Du kan også under "Attachments" tilføje filer til sagen.</p>	 <p>The image shows a horizontal navigation bar with three tabs: "Status", "Details", and "Attachments (3)". The "Attachments (3)" tab is highlighted in blue.</p>