



Erklæring til brug ved forudbetaling

Ved forudbetalinger i forbindelse med indkøb skal denne erklæring udfyldes. Erklæringen skal vedhæftes indkøbsordren i DTU Fusion. For udenlandske leverandører skal erklæringen samt fakturaen fremsendes til [Kreditor](#).

_____ [indsæt varer]

_____ [indsæt beløb ekskl. moms i valuta, der skal forudbetales]

Hos

_____ [indsæt leverandør]

Ved underskrift af denne erklæring bekræfter jeg, at følgende punkter er opfyldt:

1. der findes ingen alternativ leverandør, idet produktet er unikt og nødvendigt for det konkrete forskningsprojekt (ingen substituerbare produkter)
2. leverandøren er blevet gjort bekendt med vores almindelige samhandelsbetingelser for indkøb
3. leverandøren er blevet gjort bekendt med vores credit rating (AA)
4. leverandøren har sagt nej til betaling med kreditkort (som alternativ til proforma faktura), hvis kreditkort kan anvendes i den pågældende indkøbssituation (køb under DKK 30.000), jf. Regelsæt og procedure for brug af firmahæftende betalingskort på DTU
5. leverandøren nægter at acceptere en balanceret betalingsplan
6. ved forudbetalinger på over DKK 100.000 skal leverandøren udstede en bankgaranti på anfordringsvilkår. (kræver involvering af koncernindkøb)
7. Jeg har læst retningslinjerne for forudbetalinger

Dato og underskrift

Navn, stilling og enhed

Bemærk venligst, at den person, der underskriver erklæringen, skal have dispositionsbeføjelse til at købe ind for den pågældende kontraktsum, jf. Regnskabsinstruksen Bilag C).