



Politik for brug af undervisningsmateriale udarbejdet af medarbejdere på DTU

Danmarks Tekniske Universitet (DTU) er en videnproducerende institution. Den skal ikke alene levere forskning, men også undervisning på højeste internationale niveau. Det stiller krav om forskningsbaseret undervisningsmateriale af højeste faglige kvalitet.

Underviserne, der fremstiller materialet, har ophavsret til det ifølge ophavsretsloven. Som udgangspunkt kræver brugen derfor tilladelse fra underviserne. Som led i universitetsundervisning er det imidlertid naturligt, at undervisere i et vist omfang kan genbruge hinandens undervisningsmateriale uden at skulle bede om tilladelse hver gang. Det er fx en udbredt tradition, at eksamensopgaver kan genbruges som øvelsesopgaver efter eksamen uden tilladelse fra den underviser, der oprindeligt formulerede opgaverne.

Denne politik viser omfanget af de brugsrettigheder DTU har til det undervisningsmateriale, der er skabt af DTU's ansatte.

Denne politik gælder alene brugen af ikke-forlagsudgivet materiale. Deling af forlagsudgivet materiale reguleres af DTU's aftaler med de relevante rettighedshavere, Copydan og tilsvarende organisationer.

Denne politik er baseret på DTU's hidtil gældende politik samt input fra UBVA's modelaftaler og er tiltrådt af Udvalget til Beskyttelse af Videnskabeligt Arbejde (UBVA) under hovedorganisationen Akademikerne.

POLITIKKENS ANVENDELSESOMRÅDE

1. Politikken vedrører alene de immaterielle rettigheder, der knytter sig til ikke-forlagsudgivet undervisningsmateriale skabt af DTU's undervisere som led i deres ansættelse på DTU.
2. Ved undervisningsmateriale forstås alle former for stof, som underviserne som led i ansættelsen har skabt til brug i undervisning på DTU, hvor materialet skal deles med DTU's studerende og/eller øvrige ansatte, herunder efter- og videreuddannelse mm., herunder slides, handouts, billeder, e-læringsforløb, quizzer samt software, der alene er skabt til undervisningsbrug.
3. Det er en vigtig del af den akademiske frihed, at undervisere kan publicere på forlag, herunder i form af bøger og artikler. Det har de derfor ret til, også i tilfælde, hvor publikationerne måtte gentage eller bygge på undervisningsmateriale.
4. Underviser vælger selv pædagogisk metode, og undervisers personlige noter ("egne noter") vedrørende undervisningens form er ikke omfattet af denne politik.
5. Underviser har ret til at bruge eget undervisningsmateriale uden for DTU, både under sin ansættelse og derefter.



6. Underviser har ret til at blive meriteret og navngivet i henhold til god skik, når undervisningsmateriale anvendes og tilrettes, også efter ophør af undervisers ansættelse.
7. Undervisningsmateriale, som er frembragt af en underviser med sigte på brug i vedkommendes egen undervisning samt undervisningsforløb i samarbejde med andre aktører, kan genbruges af andre og er omfattet af politikens pkt. 9 og 10, når materialet gemmes på DTU's læringsystemer (eksempelvis DTU Learn) eller allerede er uddelt til undervisning.
8. Andet skriftligt materiale, der er skabt af en underviser med henblik på undervisningsbrug eller eksamen, kan genbruges af DTU's andre ansatte i det omfang, det er nødvendigt for DTU's sædvanlige, ikke-kommercielle, undervisningsvirksomhed. Som eksempler kan nævnes eksamensopgaver, rettevejledninger eller kursusforløb o.l., som skabes med henblik på afvikling under medvirken af skiftende undervisere over tid.
9. For så vidt angår materiale, som kan genbruges af andre i henhold til pkt. 7 og 8 giver underviserne DTU en ikke-eksklusiv licens (brugsret) til deres undervisningsmateriale. Brugsretten indebærer, at underviserne kan genbruge og viderebearbejde hinandens undervisningsmateriale som led i undervisningen ved DTU. Desuden kan materialet bruges i undervisningen på andre undervisningsinstitutioner, som indgår i et aftalt tværinstitutionelt undervisningssamarbejde med DTU. Denne brugsret gælder også, efter at underviserne er fratrådt fra DTU.
10. I undervisningsmateriale, hvor der indgår optagelser af undervisere, har underviserne krav på at få optagelserne til gennemsyn, inden optagelserne indgår i undervisningen. Desuden kan underviserne til enhver tid kræve, at optagelserne fjernes fra undervisningsmaterialet.

GODKENDELSE OG GYLDIGHED

DTU's Politik for brug af undervisningsmateriale udarbejdet af medarbejdere på DTU er godkendt af direktionen og drøftet i DTU's hovedsamarbejdsudvalg, HSU, d. 22. marts 2024.

Politikken er gældende fra dens offentliggørelse på DTU's intranet, DTU Inside.

OPFØLGNING PÅ DENNE POLITIK

DTU's Politik for brug af undervisningsmateriale udarbejdet af medarbejdere på DTU bør revideres hvert femte år.