



Tjekliste kontor, mødelokaler, Køkken og kælderrum

<p>Kontor</p> <ul style="list-style-type: none">• Sæt pc og skærm i dvale, når du forlader din plads• Sluk lyset, når du forlader din plads• Benyt stikdåse med afbryder til din kontorarbejdsplads. Sluk den når du går hjem• Luft kort ud og husk at lukke vinduer igen• Termostater på 2,5	
<p>Mødelokaler/frokoststuer</p> <ul style="list-style-type: none">• Aftal, hvem der er ansvarlig for at lukke lokalet ned efter brug. Er det mødearrangør, sidste person, der forlader lokalet eller en anden?• Sluk for lyset og for skærme, når lokalet forlades• Luft kort ud og husk at lukke vinduer igen• Termostater på 2,5	
<p>Køkken</p> <ul style="list-style-type: none">• Sluk for kolbekaffemaskiner og vandvarmere udenfor brugstid (benyt tænd/sluk ure)	

<ul style="list-style-type: none">• Fuldautomatiske kaffemaskiner kan programmeres til ECO-mode (spørg servicetekniker)• Overvej, hvor mange fuldautomatiske kaffemaskiner, der er nødvendige• Overvej om det er nødvendigt med vandkøler• Fyld opvaskemaskinen helt op, og vask på ECO-program og gerne om natten• Sluk for lyset, når køkkenet forlades• Luft kort ud og husk at lukke vinduer igen• Udnyt køleskabene fuld ud. Kan I undvære et?	
<p>Kælderrum</p> <ul style="list-style-type: none">• Gennemgå om I har fryser, køleskabe, udstyr, maskiner eller lignende, der står tændt uden at blive brugt.• Tjek om I har punktsug, stinksuge eller lignende, der ikke benyttes• Husk at slukke lyset, når kælderrummet forlades	
<p>El-radiatorer</p> <ul style="list-style-type: none">• Disse bør ikke benyttes. Kontakt CAS for afhentning. https://helpdesk.dalux.com/dtufm	