



# Mødereferat

## ARBEJDSMILJØKOORDINATORNETVÆRK

**Dato: 17.11.2025**

**Tid: Kl. 12.00 - 15.30**

**Sted: LY101 - møderum S04**

### Deltagende:

Arbejds miljøkoordinatorer fra:

Adgangskursus, AFRI, AHR, AIT, AKM, APR, AUS, Aqua, Bioengineering, Biosustain, CAS, Compute, Construct, Electro, Engineering Technology, Energi, Food, Kemi, Kemiteknik, Learn for Life, Learning Labs, Nanolab, Offshore, Space, Sundhedsteknologi og Wind

DTU Arbejds miljøsekretariat (CAS AB + Koncern HR)

### Fraværende:

Arbejds miljøkoordinatorer fra:

AØR, DeiC, Entrepreneurship, Fysik, Management, Skylab og Sustain

Ann-Rose Bøttcher, CAS AB

Berit Vangborg, CAS AB

Leif Warner, CAS AB

Line Stavnsbo, Koncern HR

Nina Fog, Koncern HR

### Dagsorden

#### 1. **Velkommen** v/ Lars Villadsen, CAS AB

DTU Arbejds miljøsekretariatet og Arbejds miljøkoordinatorknetværket (AMK-netværket) bød velkommen til Angela Silke Petersen fra Afdelingen for Forskning, Rådgivning og Innovation (AFRI).

Angela præsenterede kort sig selv og ser frem til at deltage i AMK-netværket.

##### a) **Safety Moment**

Safety moment omhandlende glatføre og vinterforberedelse (se slide). Når frosten sætter ind, bliver fortove, stier og veje glatte. For at undgå fald og ulykker er det vigtigt at være ekstra opmærksom, når vi færdes til fods/på cykel/i bil.

På landsplan anmeldes der omkring 3.000 arbejdsskader årligt til Arbejdstilsynet på grund af glat føre.

b) Godkendelse af referat og dagsorden

*Bilag 1: Referat fra Arbejdsmiljøkoordinatorkonferencemøde den 09.09.2025*

Referat fra forrige AMK-netværksmøde den 09.09.2025, samt dagsorden for indeværende møde blev godkendt uden kommentarer.

## 2. Orienteringer fra Arbejdsmiljøsekretariatet

v/ Lars Villadsen, CAS AB og Anne Marie Kjældgaard, Koncern HR

a) Spørgsmål og kommentarer til infobrevet DTU Arbejdsmiljø Info

*Bilag 2: DTU Arbejdsmiljø Info*

Emner i seneste udgave af DTU Arbejdsmiljø Info blev kort gennemgået, herunder fleksibel arbejdstilrettelæggelse, DTU's Arbejdsmiljøkonference 2025, generelle råd til at forebygge smitte, erfaringsopsamling på DTU's dialogkoncepter mv.

b) HSU/KAMU seminar

Fælles arbejdsmiljøseminar for KAMU og HSU blev afholdt den 20. oktober 2025 i Glassalen, og HR partnerne var også inviteret. Temaet for seminaret omhandlede DTU's dialogkoncepter.

Overordnet formål og fokus for seminaret var at øge kendskab og forståelse for hinandens ansvarsområder og roller i forhold til arbejdsmiljø, samt understøtte og optimere samarbejde og netværk på tværs i organisationen fremadrettet.

Fælles temaer i KAMU og HSU fremadrettet kunne fx være:

- trivsel
- dialogkoncepter
- rygepolitik
- fleksibel arbejdstilrettelæggelse

c) Arbejdsmiljø- og Samarbejdsmiljøudvalg (ASU)

Der er snitflader og en række fælles opgaver mellem en arbejdsmiljøudvalg og et samarbejdsudvalg, fx medarbejdernes trivsel, opfølgning på sygefravær o.a. (se slide). Hvis det vurderes at kunne styrke arbejdsmiljø samarbejdet, er det muligt for universitetsenheder på DTU at vælge at sammenlægge deres arbejdsmiljøudvalg (AMU) og lokale samarbejdsudvalg (LSU). Dette kræver en lokal virksomhedsaftale, som skal opfylde en række krav (se slide) i henhold til [Bekendtgørelse om systematisk arbejdsmiljøarbejde](#). Skabeloner til virksomhedsaftale og til forretningsorden for samarbejds- og arbejdsmiljøudvalg kan findes på [DTU Inside](#).

Mulige fordele ved en ASU model:

- mere synergi i forhold til det psykiske arbejdsmiljø
- en samlet drøftelse og arbejdsmiljøvinkel
- flere helhedsorienterede løsninger

Mulige ulemper ved en ASU model:

- øget kompleksitet (overskue lovtekst og regler på både arbejdsmiljøområdet og tillidsmandsområdet)
- længere møder
- fokus kan blive skævvredet ift. fysisk/psykisk arbejdsmiljø

AMK-netværk drøftede de forskellige organiseringer og modeller, samt erfaringer hermed.

I forlængelse af denne drøftelse berørte AMK-netværket også sammenhængen mellem bæredygtighed og arbejdsmiljø, og flere fra netværket gav udtryk for, at dette emne gerne måtte drøftes yderligere på et kommende AMK-møde.

**d) Intern kompetenceudvikling i psykisk arbejdsmiljø**

Der er planlagt nye kursusdage for intern kompetenceudvikling i psykisk arbejdsmiljø:

- 16. og 17. marts 2026
- 22. og 23. september 2026

Kurset kan tilgås via [DTU Inside](#) og er et tilbud til alle interesserede i hele arbejdsmiljø- og samarbejdsorganisationen, samt HR partnere.

Formålet med kompetenceudviklingen er at opnå fælles viden og styrke kompetencer i forhold til indsatsen for trivsel og psykisk arbejdsmiljø på DTU.

Under forløbet bliver flere forskellige emner adresseret, herunder blandt andet:

- AMO - roller og ansvar
- Dialog, samarbejde og håndtering af konflikter
- Neurodiversitet (viden og værktøjer)

Der har været gode erfaringer og tilbagemeldinger fra de afviklede kursusforløb i 2025.

**e) Fleksibel arbejdstilrettelæggelse**

DTU's *Delpolitik for fleksibilitet i arbejdsdagen* giver alle medarbejdere ret til en dialog med egen leder med henblik på at drøfte ønsker om fleksibilitet i arbejdstilrettelæggelsen. Fleksibiliteten skal balanceres med hensynet til arbejdsopgaver, samt det faglige og kollegiale fællesskab.

Fleksibilitet i arbejdstilrettelæggelsen er ikke det samme som faste ugentlige hjemmearbejdsdage, og det er meget vigtigt at være tilgængelig, hvis man arbejder et andet sted fra end sin normale arbejdsplads på campus. Det anbefales af DTU, at der ikke fastlægges og aftales faste hjemmearbejdsdage, da dette kan medføre en begrænsning af den fleksibilitet, som organisationen søger at fremme gennem den gældende delpolitik om fleksibilitet i arbejdsdagen.

Rektor og Koncern Arbejdsmiljøudvalget (KAMU) drøftede på KAMU Q3 møde (29.09.2025) delpolitikken og forskellige aspekter i forhold til fleksibel arbejdstilrettelæggelse, herunder blandt andet:

- det er vigtigt at melde sig syg, når man er syg og ikke arbejde hjemmefra. Fokus bør være at passe på sit helbred og blive rask.
- fleksibilitet i arbejdsdagen kan tiltrække og fastholde dygtige medarbejdere.
- fleksibel arbejdstilrettelæggelse kan give øget mulighed for at imødekomme og tilgodese medarbejderes forskellige behov, fx i forhold til neurodiversitet.
- online møder kan også betyde en øget tilgængelighed.

- det er svært at beskrive og dokumentere den mest effektive arbejdstilrettelæggelse, og det vil blandt andet afhænge af fx jobtype og arbejdsfunktioner.

Rektor udtrykte tilfredshed med delpolitikken, og at det er vigtigt med en løbende drøftelse af, hvad denne indebærer af muligheder, samt at undgå misforståelser heraf.

AMK-netværket drøftede delpolitikken og understregede vigtigheden i at kommunikere tydeligt til hele DTU, hvad den giver mulighed for, og at den ikke giver ret til faste hjemmearbejdsdage. Ansvar for udmøntning af delpolitikken ligger i ledelsesstregen lokalt på de enkelte universitetsenheder.

I forlængelse af ovenstående blev der fra AMK-netværket spurgt ind til ansvar i forbindelse med en ulykke i arbejdstiden, når der arbejdes hjemmefra. Arbejdsgiver har som udgangspunkt ansvar, når forholdet ved ulykken vurderes som naturlig i forbindelse til arbejdet.

AMK-netværket vil gerne drøfte dette emne videre på et kommende AMK møde.

### **3. Valg af ny AMK repræsentant til KAMU v/ Majken Becker, DTU Nanolab**

Majken informerede, at hun ønskede at trække sig fra posten som AMK-netværkets repræsentant i KAMU.

AMK-netværkets repræsentant viderebringer informationer (emner af generel karakter) og opmærksomheder fra AMK-netværket til KAMU, som ønskes drøftet i KAMU, samt refererer KAMU's drøftelser og holdninger tilbage til AMK-netværket.

To arbejdsmiljøkoordinatorer stillede op til posten:

- Steen Larsen, DTU Kemiteknik
- Michael Svane Weber, DTU Construct

De to kandidater præsenterede kort sig selv, og dernæst afholdt AMK-netværket valg. Posten gik til Steen Larsen og Michael Svane Weber blev valgt til suppleant.

### **4. Orientering om udkast til KAMU's handleplan 2026**

v/ Lars Villadsen, CAS AB

Udkast til KAMU's handleplan 2026 rummer to ændringer i indsatsområder:

- DTU Health & Safety E-learning udgår
- Indrapportering af psykiske arbejdsulykker på DTU tilføjes

### **5. Drøftelse af opmærksomhedspunkter fra Arbejdsmiljøkoordinatornetværk til KAMU**

v/ Steen Larsen, DTU Kemiteknik

Arbejdsmiljøkoordinatornetværket vil gerne bringe følgende opmærksomheder til KAMU:

- Kan SafetyNet og DTU Injury håndteres i samlet system?
- Fokus på seniorpolitik, herunder overgangsalder



- Fremtidens arbejdsplads - hvad rummer denne?
- En handikappolitik bør udarbejdes på DTU

**6. Inspiration til netværkssamarbejde** v/ Henrik Liebach, CAS, Charlotte B. Corfitzen, DTU Sustain og Angela Silke Petersen, AFRI

Administrationscheferne Henrik Liebach (CAS), Charlotte B. Corfitzen (DTU Sustain) og Angela Silke Petersen (AFRI) deltager alle i Forum for Administrationschefer og Vicedirektører (FVA), og de berettede om deres erfaringer fra samarbejdet i forummet.

FVA afholder 5 årlige møder. Nogle fra forummet mødes også mellem de faste møder og fx spiser frokost sammen.

Tidligere var de understøttet af HR, men nu planlægger og arrangerer de selv deres møder (går på skift). FVA kunne ønske, at HR stadig understøttede FVA. Emner og ideer til oplæg på møderne kommer fra forummet, og der er stor variation i emnerne fx IT-sikkerhed, rekruttering af medarbejdere, UMV-proces, mv.

Der er mange medlemmer i forummet, hvilket bibringer mange forskellige synsvinkler på emnerne, der bliver drøftet.

Udover de faste møder har FVA en Teams gruppe, som blandt andet benyttes til løbende spørgsmål og sparring.

I FVA er der nedsat flere arbejdsgrupper fx FVA/HR, som mødes månedligt og samarbejder om optimeringer af administrative processer.

Gode råd til netværksmøder:

- planlæg faste møder
- brainstorm ideer til emner
- inviter evt. oplægsholdere
- find ud af, hvad der har jeres interesse
- identificer emner/udfordringer, hvor det giver værdi/sparer ressourcer, at I arbejder sammen om fælles løsninger

## **Pause & netværk**

**7. Sikringsrum/beskyttelsesrum på DTU** v/ Mads Madsen, CAS AB

Sikringsrum er bygget efter samme krav som beskyttelsesrum, men de er blot ikke klargjort til beskyttelsesrum endnu. Ved konstruktion af sikringsrum er der en række tekniske krav til materialer, konstruktion og installationer, så de kan modstå eksplosionstryk, brand, mv. (se slide). Det er kommunerne, der er ansvarlige for driften af sikringsrummene, og i øjeblikket gennemføres der landsdækkende eftersyn af rummenes tilstand.

På DTU er der ca. 300 sikringsrum, og der er en proces i gang med at kortlægge den aktuelle status på samtlige rum. Dette foregår blandt i samarbejde med CAS Digital, og data bliver registreret i Dalux FM.

Sikringsrum kan bruges til cykelkældre, lagerrum eller parkering uden at forringe beskyttelsesfunktionen og under den forudsætning, at de kan ryddes og klargøres inden for en kort tidsramme.

Der findes en national tjekliste for ensartet vurdering, og fysisk inspektion kræves kun ved officielle trusselsniveauer.

Ved yderligere spørgsmål vedrørende sikringsrum på DTU ret da gerne henvendelse til [Mads](#).

## 8. Brandsyn på DTU v/ Jesper Fløche, CAS AB

Som fastlagt i [Bekendtgørelse om brandsyn](#) føres der hver år brandsyn på DTU. Brandsyn foretages af det kommunale redningsberedskab, som i Ballerup og Lyngby-Taarbæk kommuner varetages af Beredskab Øst. Risø campus ligger i Roskilde kommune, hvor det kommunale beredskab varetages af Roskilde Brandvæsen.

Brandsyn har til formål at sikre overholdelse af gældende brandtekniske krav og lovgivning. Det er en vigtig del af det forebyggende arbejde, som skal minimere risikoen for brandhændelser og skabe tryghed for både medarbejdere og studerende. Derudover understøtter brandsyn DTU's beredskabsplaner ved at identificere potentielle risici og sikre, at bygninger og faciliteter er klar til at håndtere nødsituationer.

Brandsyn er en årlig stikprøve og kontrol, om den nødvendige brandsikkerhed er til stede, men det er vigtigt med opfølgende dialog, løbende fokus og arbejde med brandsikkerhed hele året, så sikkerhed prioriteres og integreres i den daglige drift. Dette understøtter en god sikkerhedskultur på DTU.

I forbindelse med den forebyggende indsats og arbejde med at minimere risikoen for brand er der udvalgt 13 opmærksomhedspunkter, som generelt altid bør have løbende fokus (se slide), herunder blandt andet flugtveje og nødudgange, brandslukningsmateriel, flugtvejsskilte mv.

Der blev vist forskellige eksempler på reaktioner fra brandmyndigheder (se slides), og hvordan vejledning og rådgivning har medvirket til løsning af identificerede brandrelaterede problemer.

Fremadrettet arbejder CAS AB med registrering og opfølgning på brandsyn, i samarbejde med beredskabstovholdere, arbejdsmiljøkoordinatorer og øvrige interessenter, hvilket skal gøre processen mere effektiv og gennemsigtig. Ambitionen er at styrke samarbejdet, så brandforebyggelse bliver en del af hverdagen. Endelig lægges der vægt på læring og forebyggelse, hvor erfaringer fra brandsyn bruges til at udvikle nye tiltag og skabe en kultur, hvor sikkerhed er en fælles opgave. Dette skal understøtte, at DTU er et trygt og sikkert sted at arbejde og studere.

AMK-netværket drøftede ovenstående, og spurgte blandt andet ind til muligheden for at deltage i kommende brandsyn. Når brandsynet er varslet af myndighederne til DTU, vil Jesper som hidtil oplyse, hvornår det foregår. Det vil herefter være muligt for AMK'erne at kontakte [Jesper](#), hvis de er interesserede i at deltage.

## Pause & netværk

### 9. Kemibrug V2 v/ Maj-Britt Kryger Stærfeldt, CAS Kemibrug

Kemibrug er et system, der understøtter universiteternes administration og overblik over kemikalier på arbejdspladsen, samt formidler information om de enkelte kemikalier og deres farlighed. Kemibrug er fysisk placeret på DTU, men udvikles i et samarbejde mellem DTU, KU, SDU og AAU, som driver Kemibrug i fællesskab.

Kemibrug har igangsat et projekt med henblik på udvikling af en ny Kemibrug applikation - Kemibrug V2. Formålet er at modernisere og optimere systemet, og projektet har fokus på brugerinddragelse. Ønsket er at spørge en bred vifte brugere om, hvordan Kemibrugs funktioner bedst kan understøtte universitetsenhedernes arbejde med kemisk arbejdsmiljø.

Forskellige processer til inddragelse og forståelse af brugere er benyttet, herunder blandt andet demo-test, webinarer og workshop (se slide).

I forbindelse med projekt Kemibrug V2 er der også oprettet en hjemmeside, hvor diverse informationer om projektet fremgår.

Lars Villadsen er medlem af Kemibrugs bestyrelse, og Maj-Britt repræsenterer DTU og Kemibrug i styregruppen for projektet. Derudover er der 4 repræsentanter fra DTU med i referencegruppen, og flere er med på en kontaktliste (se slide). Hvis man er interesseret i at komme på kontaklisten, kan man skrive til [Maj-Britt](#) eller [Kemibrugv2@dtu.dk](mailto:Kemibrugv2@dtu.dk).

Systemet håndterer både dansk og engelsk, og der udvikles løbende på forskellige områder og værktøjer, herunder blandt andet opbevaring af data, søgefunktion, generisk template for risikovurdering med involvering af både kemikalier, såvel som tilkobling af processer og apparater. Ligeledes er det et mål, at systemet også skal kunne understøtte universiteternes strategiarbejde i forhold til arbejdsmiljø, bæredygtighed og lovmedholdenhed.

Kemibrug V2 forventes at gå i drift i 2027, og for yderligere spørgsmål er det muligt at kontakte [Maj-Britt](#).

### 10. Afsendelse af farligt gods med fly v/ David Frej Nielsen, DTU Kemi

DTU afsender løbende farligt gods fx gasflasker, kemikalier, smittefarlige agenser mv.

Transporten kan foregå via:

- Vejtransport (ADR)
- Søtransport (IMDG)
- Flytransport (IATA/ICAO)
- Transport med tog (RID)

Der er kun uddannet 4 medarbejdere på hele DTU (hos DTU Energi, DTU Kemi og DTU Food) til at sende farligt gods med fly, som kræver en særlig IATA-uddannelse.

En del universitetsenheder har kun få forsendelser af farligt gods om året, og de er ofte ikke



klar over de særlige regler og krav i forbindelse med afsendelse af farligt gods.

AMK-netværket drøftede forskellige udfordringer i forbindelse med afsendelse af farligt gods, og der blev peget på fordele ved at udvikle en central ordning på DTU, som alle universitetsenheder kan benytte, evt. mod betaling.

Lars Villadsen vil i forlængelse af AMK-mødet række ud til flere relevante interessenter med henblik på at forsætte drøftelserne og kigge på mulige løsningsmodeller.

#### **11. Eventuelt**

Intet til punktet.