

Ordensregler for DTU's bygninger

Levende lys og dekorationer skal anbringes på ubrændbart og stabilt underlag og i god afstand fra brændbart materiale. Tændte lys må kun anvendes, hvor der er konstant opsyn med lyset. Bemærk, at der nogle steder kan være forbud mod brug af levende lys.

Udendørs tobaksaffald skal i beholdere, som kun benyttes til dette forhold.

Rygning og e-dampning må ikke foretages i DTU's bygninger.

Ældre kaffemaskiner, elkedler, brødrister og lignende elektriske apparater skal altid afbrydes ved stikkontakt, hvis muligt.

Olie- og fernisklude kan selvantænde og skal efter brug anbringes i ikke brandbar beholder med låg.

Brandfarlige væsker skal anvendes med forsigtighed og opbevares i tillukkede beholdere – og på anvist sted.

Branddøre må ikke stå åbne – medmindre røgdetektorer sørger for automatisk lukning i tilfælde af brand. Døren til et rum skal derfor altid være lukket, når

der ikke findes personer i rummet. Depoter, teknikrum, køkkener og kopirum skal være forsynet med selvlukkende dør.

Flugtvejsdøre må ikke spærres.

Flugtvejsgange skal holdes frie og rydelige. Der må ikke henstilles eller ophænges genstande, som øger brandbelastningen betydeligt i en flugtvejsgang. Dette gælder også for affald, vareleveringer og lignende.

Flugtvejstrapper skal altid friholdes for alle genstande.

Teknikrum skal altid friholdes for alle genstande – medmindre der foreligger særlig tilladelse fra brandvæsnet.

Slukningsmateriel skal være let tilgængeligt.

Overnatning må ikke finde sted uden særlig tilladelse fra Campus Service.

Arrangementer og fester med over 150 personer må kun afholdes efter aftale med Campus Service.

Fejl og mangler skal straks indrapporteres – så forholdet kan bringes i orden.

Tekniske forskrifter for gasser, brandfarlige væsker og andet brandfarligt oplag skal overholdes.

DTU building regulations

Candles and decorations must be placed on non-flammable and stable surfaces at a reasonable distance from any flammable materials. Candles must only be lit in places where they are continuously monitored. Note that some locations prohibit candles.

Outdoor tobacco waste must be disposed of in the designated containers.

Smoking and e-cigarettes is not permitted in any DTU buildings.

Older coffee machines, kettles, toasters and other similar electrical appliances must always be turned off at the power socket, if possible.

Cloths used for oil and varnish can ignite spontaneously and must be placed in a non-flammable closed container after use.

Flammable liquids must be used with care and stored in closed containers – in the assigned place.

Fire doors must not be left open – unless smoke detectors automatically close them in cases of fire. The door to a room must therefore always be closed when there are no people in the room. Storerooms, technical rooms, kitchens and copy rooms must be fitted with self-closing doors.

Doors to emergency exits must not be blocked.

Emergency exit areas must be kept clear and tidy. No items that can reduce fire safety must be placed or hung in the emergency exit areas. This includes garbage, delivery of goods and similar.

Emergency exit stairs must always be kept free of all items.

Technical rooms must always be kept clear of all items – unless the fire service has given special permission otherwise.

Fire extinguishing equipment must be easily accessible.

Overnight stays require special permission from Campus Service.

Events and parties for over 150 people can only be held with the permission of Campus Service.

Problems and deficiencies must be reported immediately so conditions can be rectified.

Technical regulations for gases, flammable liquids and other flammable storage must comply with applicable rules.