

Vejledning til arbejdsmiljøkoordinator om dokumentation af DTU Trivselsdialog

Arbejdsmiljøkoordinator (AMK)

AMK er udpeget af direktøren til at hjælpe med at koordinere ledelsens ansvar for arbejdsmiljø. Qua den rolle har AMK et ansvar for at dokumentere, at der sker en struktureret dialog om trivsel, hvor alle medarbejdere har mulighed for at komme til orde.

AMK har til opgave at dokumentere

- At enheden har tilrettelagt trivselsdialoger
- At der sker en opsummering af de temaer, der har fyldt i trivselsdialogerne
- At der træffes aftaler om næste skridt

Arbejdsmiljøorganisationen (AMR)

AMK har desuden et ansvar for at sikre, at arbejdsmiljøorganisationen (AMR) kender til, hvordan egen enhed organiserer og dokumenterer trivselsdialogerne. Ved et tilsyn fra Arbejdstilsynet vil de tage fat i arbejdsmiljøorganisationen og gå i dialog med dem, om hvordan enheden arbejder med det psykiske arbejdsmiljø.

Systematisk dialog om trivsel

Alle medarbejdere skal opleve, at de har mulighed for at tale om deres trivsel, og det er arbejdsmiljøkoordinatorens opgave at dokumentere, at dialogen er sket (men ikke, hvad dialogen specifikt har handlet om).

AMK's ansvar er, at dokumentere, at der i enheden sker en systematisk dialog om trivsel.

Dokumentationen skal være tilgængelig for alle og kan med fordel gøres tilgængelig ved siden af enhedens LSU-materiale på DTU Inside.

Mere information

På DTU Inside er der mere information om, hvem der har ansvar for hvad (tjekliste). Her er også skabeloner til dokumentation samt en række støtteværktøjer, der bruger dialogen som metode til at sikre fokus på opsamling og opfølgning (fx næste skridt).

Kravet om dokumentation kan fx imødekommes ved at beskrive, hvordan jeres enhed har planlagt trivselsdialogerne, og hvem der har været med i arbejdsgruppen. Opsummer fx hvilke temaer, der har fyldt i dialogen, hvad I har aftalt, hvornår og med hvem, input til den årlige arbejdsmiljødrøftelse og det lokale samarbejdsudvalg, hvilke temaer I ikke nåede, læring som I vil tage højde for ved næste DTU Trivselsdialog etc.

Brug for sparring

Du er velkommen til at tage fat i HR, hvis du har brug for sparring til opgaven.

Tusind tak, fordi du er med til at understøtte det dialogbaserede trivselsarbejde og den fortsatte udvikling af arbejdsmiljøet på DTU.