

PLAKATPOLITIK

Gælder for opslagstavler i fællesområder

1. Opslag, der sættes op på DTU, må ikke have
 - diskriminerende eller pornografisk indhold
 - indhold, som er i strid med dansk lovgivning
 - kommercielt indhold uden direkte relevans for DTU's virke
2. Alle opslag skal være DTU-relaterede
3. Opslag må ikke stride imod DTU's strategiske mål om at fremme internationalisering gennem et kulturelt favnende, sekulært og kosmopolitisk campusliv
4. Opslag må højst være i A3-størrelse og må ikke hænge uden for opslagstavlerne. Der må ikke opsættes flere ens opslag på samme opslagstavle
5. Opslag må maksimalt hænge en måned og skal være påført nedtagningsdato. Opslag for tidsbestemte arrangementer skal fjernes dagen efter arrangementet har fundet sted
6. For større opslag skal der indhentes tilladelse i Campus Service Servicecenter

POSTER POLICY

Applies to notice boards in common areas

1. Notices posted at DTU cannot have
 - discriminating or pornographic content
 - content that is in violation of Danish legislation
 - commercial content without direct relevance for DTU as a professional institution
2. All posters must be DTU-related
3. Posters cannot be in conflict with DTU's strategic goal of promoting internationalization through a culturally embracing, secular and cosmopolitan campus life
4. Posters cannot be larger than A3 and must not hang outside the notice boards. Only one notice of similar content can be posted per notice board
5. Posters may remain for a maximum of one month and must be marked with a removal date. If the notice relates to a dated event, it must be removed the day after the event takes place
6. Permission must be obtained for larger sized posters through CAS Servicecenter