

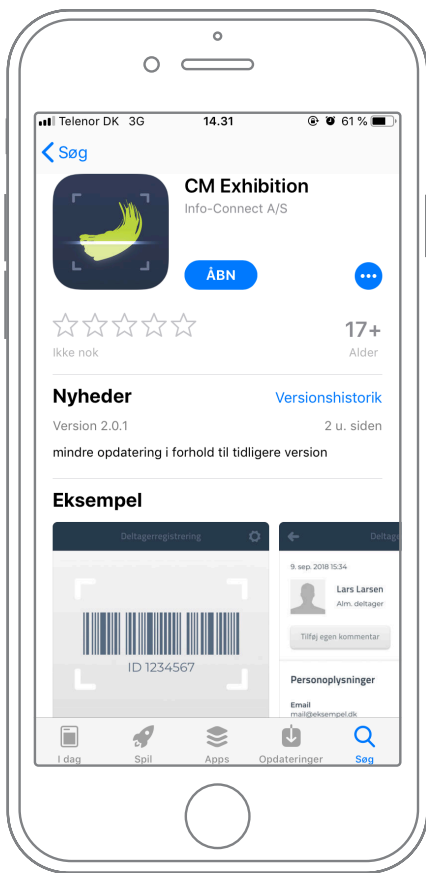
Deltagerregistrering

CM Exhibition er udviklet til at være et effektivt værktøj til arrangementer, som administreres med Conference Manager. Som messeudstiller har du adgang til at scanne deltagernes navneskilte eller billetter som leads.

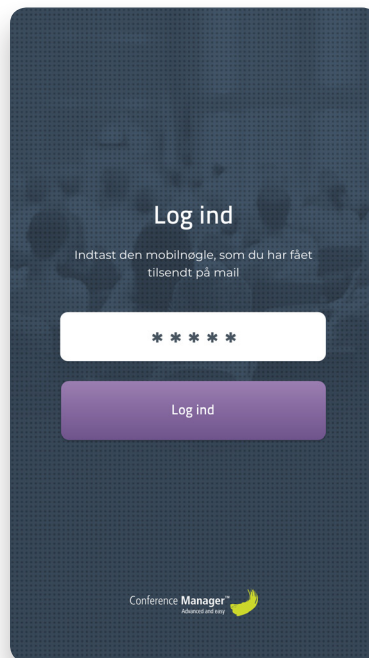


Log ind i app'en

Download CM Exhibition app'en gratis til smartphone eller tablet og benyt den mobilnøgle, som er blevet tilsendt på e-mail fra arrangøren.
Kontakt arrangøren for arrangementet, hvis e-mailen ikke er modtaget.



- 1 Download og åben app'en**
Find CM Exhibition i App Store eller på Google Play.



- 2 Indtast mobilnøglen**
Mobilnøglen er blevet sendt til dig i en e-mail fra arrangøren af arrangementet.



- 3 Valgmuligheder**
Tryk på knappen som mobilnøglen giver dig adgang til at benytte.

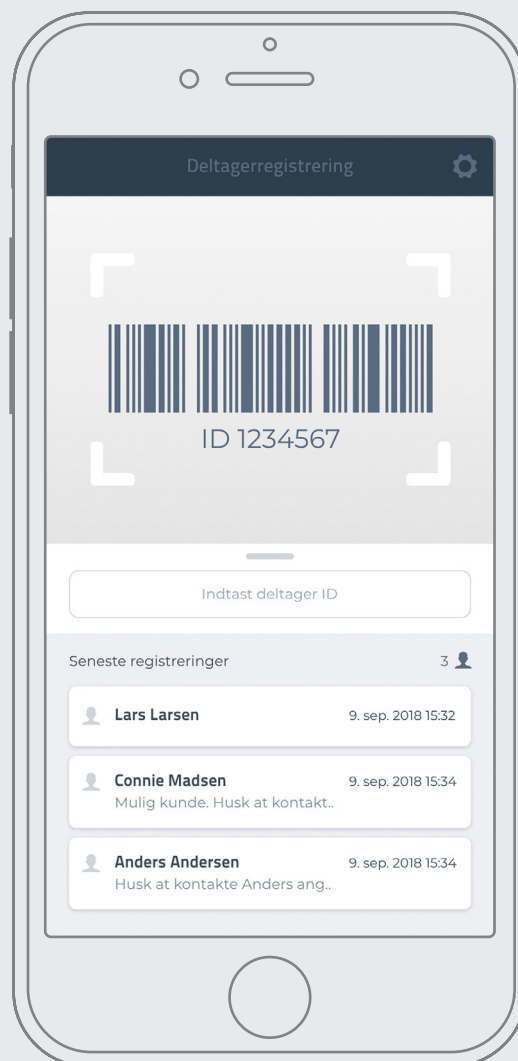


Et brugbart tip

Det er muligt at bruge samme mobilnøgle på flere enheder og dermed være flere, som registrerer leads til den samme liste.

Deltagerregistrering

Med deltagerregistrering er det muligt at scanne strekkoden på deltagerens navneskilt eller billet til at registrere leads og hertil tilføje egne kommentarer. Efter arrangementets afvikling kan der hentes et samlet Excelark over registrerede leads.



Scan strekkoden

Skulle telefonen ikke fange strekkoden, tag da telefonen stille og roligt tættere på.

Benyt indtastning

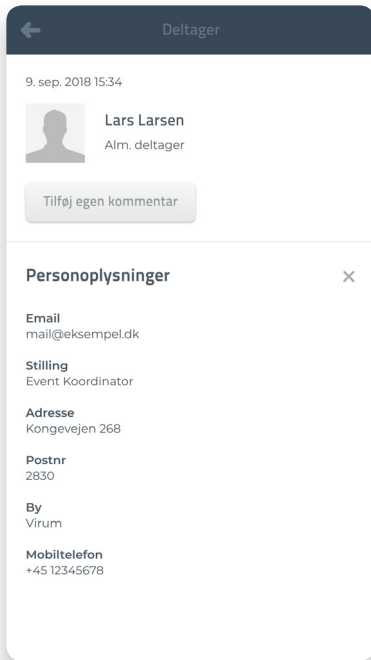
Hvis scanningen ikke vil lykkes, indtast i stedet det angivne deltager ID, som du finder under strekkoden.

Den fleksible liste

Der er mulighed for at trække listen op eller ned efter behov for at se den fulde liste eller minimere for et større scanningsområde.

Tilføj kommentar til registreringen

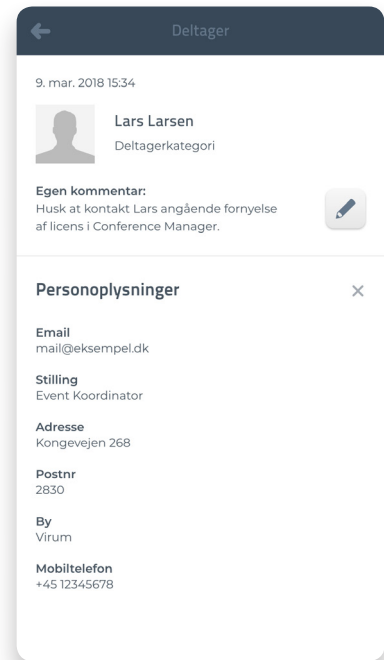
Efter scanning af navneskilt eller billet vil kontaktoplysningerne vises på skærmen. Der er mulighed for at tilføje en uddybende kommentar, som senere kan være nyttig for at kunne holde overblik.



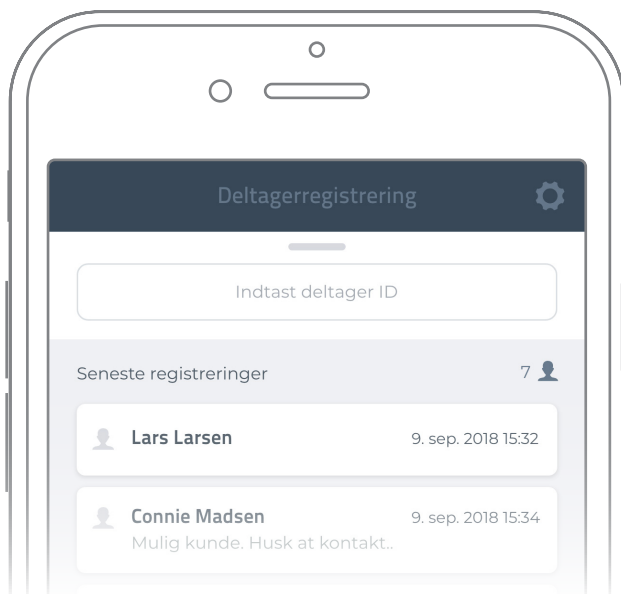
- 1 Tilføj egen kommentar**
Tryk på knappen "Tilføj egen kommentar" for at skrive.



- 2 Indtast kommentar**
Indtast en kommentar omkring din og deltagerens samtale.



- 3 Redigér efter behov**
Der kan til hver en tid redigeres i din egen kommentar ved at trykke på redigéringsikonet.



- 4 Genoptag registreringer**
Tryk på pilen øverst i venstre hjørne på deltagersiden for at komme tilbage til scanningsområdet.

Tilgå scanning igen ved at trække ned øverst på den fleksible liste lige over indtastningsfeltet.

Download registrerede leads

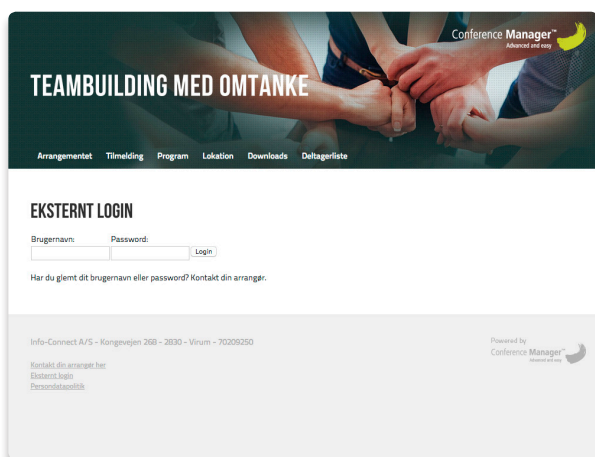
Via "Eksternt login" på arrangementets tilmeldingswebsite er det muligt at opsamle alle registrerede leads til et samlet Excelark.



1 Åben mailen fra arrangøren

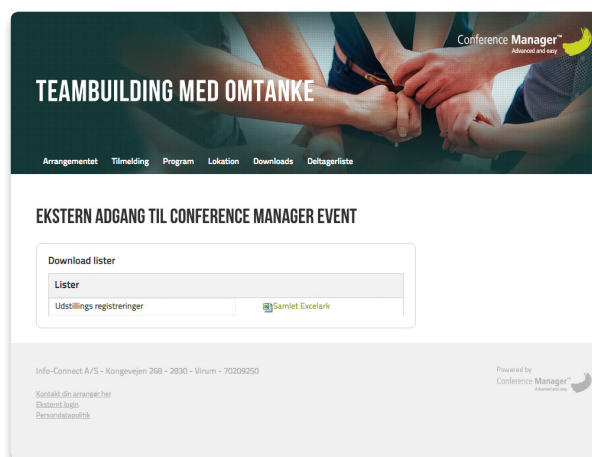
Find linket i bunden af mailen og klik dig ind på eksternt login.

Hvis du ikke kan finde mailen, skal du kontakte arrangøren af arrangementet og bede om en gensendelse.



2 Log ind via arrangements website

Log på det eksterne login med dit brugernavn og password. (OBS: indtast password manuelt, kopier ikke).



3 Download lister

Klik på linket "Samlet Excel ark" ud fra "Udstillings registreringer" for at hente alle registreringer.