


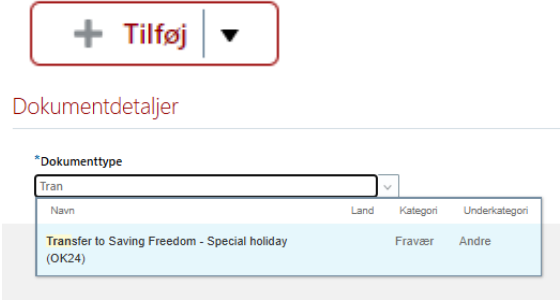
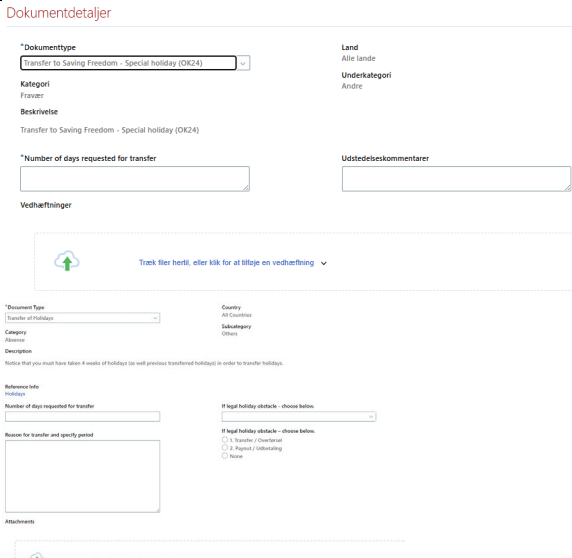



<b>Kategori</b>	DTU Fusion - medarbejdervejledning	
<b>Emne</b>	M15 - anmod om overførsel af særlige feriedage til opsparingsordning (OK24)	
<b>Ansvarlig</b>	Koncern HR	
<b>Dato</b>	10.10.25	

Denne vejledning beskriver hvordan du som medarbejder anmoder om at få overført særlige feriedage til opsparingsordningen for Opsparet Frihed som du kan læse mere om på Inside.

Trin	Forklaring	Navigation
Åbn DTU Employee	Åbn DTU Fusion i Google Chrome! <a href="#">Klik her</a>  Tast dit brugernavn og password Brugernavn er dine initialer. Har du ikke et password, <a href="#">klik her</a> .	
Vælg Mig og Dokumentrecords	Klik på "Mig" i menuen og klik derefter på " Dokumentrecords"	
Vælg dokumenttype	Klik på "Tilføj" i højre side af skærmen.  Klik på rullegardinet og vælg dokumenttype "Transfer to Saving Freedom – Special holiday (OK24)"	
Udfyld dokument detaljer	Udfyld dokumentdetaljer.	

<b>Kategori</b>	DTU Fusion - medarbejdervejledning	
<b>Emne</b>	M15 - anmod om overførsel af særlige feriedage til opsparingsordning (OK24)	
<b>Ansvarlig</b>	Koncern HR	
<b>Dato</b>	10.10.25	

Vælg Afsend	Klik på "Afsend" for at sende din anmodning til din personaleleder.	<input type="button" value="Afsend"/> <input type="button" value="Annuller"/>
Din anmodning sendes herefter til Koncern HR, som sørger for den videre behandling.		