

Vejledning

1 mdr. før elevstart

5 uger før..

- Evt. besøg i afdelingen

4 uger før...

- Opret personalesag i DTU DOC
- Tilrettelægge uddannelsesplan

3 uger før..

- Opret mailboks
- Bestil telefon og lokalnummer
- Bestil evt. møbler
- Bestil dørskilt
- Tilmeld til DTU's introduktionsprogram
- Tilrettelægge intro forløb evt. møde med afdelingens leder
- Send velkomstbrev til eleven med mødetidspunkt etc. Vedlæg introforløb.

1 uge før...

- Bestil blomster
- Bestil morgenmad – indkald til morgenmad i afdelingen
- Opret eleven i de forskellige systemer, så login virker, når eleven starter

Ved start..

- Foto
- Adgangskort
- Nøgle