

## Hvorfor har vi elever?

DTU har et samfundsmæssigt ansvar for at uddanne nye dygtige medarbejdere til fremtidens arbejdsmarked.

Vores vision er, at DTU skal være blandt Danmarks 10 bedste elevpladser, der uddanner elever, som DTU kan stå inde for.

Vi ønsker at nå vores mål med fokus på, at:

- Vi oplærer vores elever på en støttende, udviklende, engagerende og anerkendende måde
- Vi bestræber os på, at eleverne får en alsidig uddannelse ud fra de krav, som opfylder uddannelsesplanen og motiverer eleverne til at yde deres bedste
- Vi ønsker at udvikle eleverne til selvledende og ansvarlige medarbejdere. Vi styrker elevernes faglige kompetencer ved mangeartede og udfordrende opgaver
- Vi styrker elevernes sociale egenskaber herunder samarbejdsevner, omstillingsparathed og fleksibilitet i arbejdet med forskellige elevoplærere

Som ny medarbejder er eleven med til at tilføre afdelingen ny energi og ideer og vil med tiden være med til at gøre din hverdag nemmere og løfte opgaver i afdelingen.

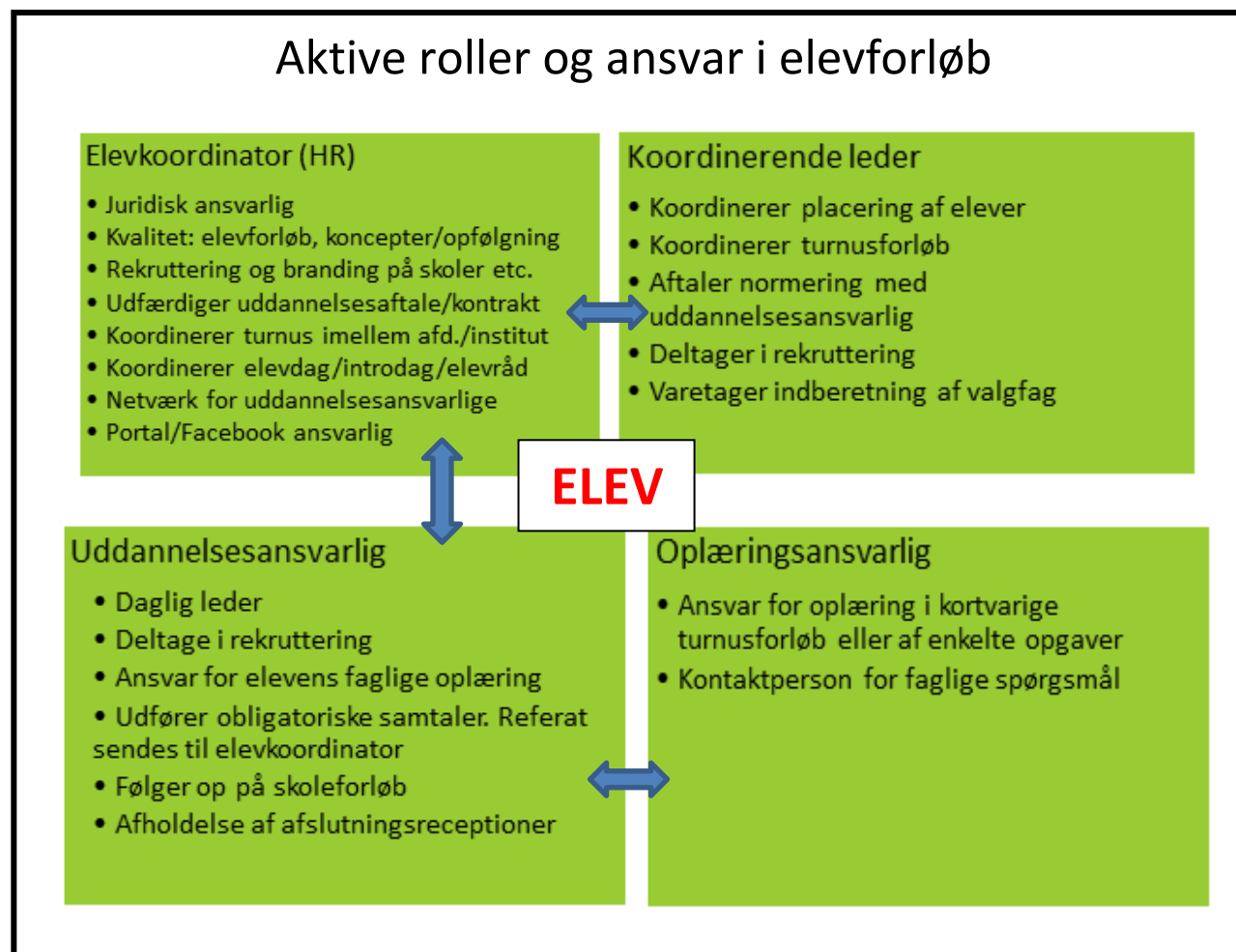
## Oplærers rolle

Som oplæringsansvarlig optræder du som rollemodel for eleven og det er derfor vigtigt, at du er rummelig, empatisk, tålmodig og har lyst til at lære fra dig. Du skal være god til at samarbejde/kommunikere og have fokus på individuel læringsstil.

## Kontakt

Eventuelle spørgsmål kan stilles til:

Pia Lohse, Koncern HR  
Elev- og kursuskoordinator  
Direkte telefon 45251041  
Mail: [pilo@adm.dtu.dk](mailto:pilo@adm.dtu.dk)



## **7 gode råd til den oplæringsansvarlige**

1. Motivation  
Du er som oplærer med til at skabe glæde og motivation omkring opgaver og trivsel.
2. Opgaveforståelse  
Det er vigtigt at sikre, at eleven har forstået opgaven og har den nødvendige viden til at løse opgaven. Husk det er en elev, og du derfor som udgangspunkt ikke kan forvente samme opgaveforståelse som af en kollega.
3. Ansvar  
Det er vigtigt at have for øje, at det altid er opgavestilleren, der har det endelige ansvar for opgaven samt evt. signering af mails, breve, mv.
4. Opfølgning  
Det er dit ansvar at følge op på, at opgaven bliver løst korrekt og til tiden.
5. Vær specifik  
Vær tydelig i din kommunikation og afstem forventninger, herunder deadlines.
6. Adfærd  
Som medarbejder i afdelingen er du medansvarlig for at sikre, at eleven følger afdelingens interne retningslinjer.
7. Konflikthåndtering  
Forsøg selv at løse uoverensstemmelser i situationen. Ved konflikter henvender du dig til den uddannelsesansvarlige.

***Hvad er din rolle som oplæringsansvarlig for elever og lærlinge på DTU?***