

## **Grønland – arbejds- og opholdstilladelser/studietilladelser.**

- Nordiske statsborgere kan indrejse frit til Grønland for at arbejde eller studere.
- Ikke-nordiske statsborgere, som skal til Grønland for at arbejde, skal have en arbejds- og opholdstilladelse til at arbejde i Grønland.
- Indsamling af data til videre behandling uden for Grønland anses ikke for arbejde i udlændingelovens forstand. Ikke-nordiske statsborgere kan derfor indrejse uden arbejdstilladelse. Det er en betingelse, at opholdet i Grønland er på under 90 dage inden for en periode på 180 dage. Visumpligtige personer skal have et visum/indrejsebrev. Der skal søges om en tilladelse mhp. arbejde, hvis opholdet er længerevarende (mere end 90 dage).
- Ikke-nordiske videnskabsmænd og foredragsholdere, der ikke er i et ansættelsesforhold med DTU er fritaget for kravet om arbejdstilladelse, for så vidt angår undervisning eller lignende virksomhed på DTU Campus Sisimiut, hvortil de er indbudt. Det er en betingelse, at opholdet i Grønland er på under 90 dage inden for en periode på 180 dage. Visumpligtige personer skal have et visum/indrejsebrev. Der skal søges om en tilladelse mhp. arbejde, hvis opholdet er længerevarende (mere end 90 dage).
- Ikke-nordiske studerende (bachelor, kandidat- og ph.d.-studerende), der skal *studere* i Grønland, kan indrejse uden studietilladelse og opholde sig i Grønland i op til 90 dage inden for en periode på 180 dage. Visumpligtige personer skal have et visum/indrejsebrev. Der skal søges om en tilladelse mhp. studier, hvis opholdet er længerevarende (mere end 90 dage).

### **Sagsbehandlingstid**

Sagsbehandlingstiden er op til 3 måneder. Det er derfor vigtigt at søge en tilladelse hurtigst muligt. Det er gebyrfrit at indgive en ansøgning om arbejds- eller studietilladelse til Grønland.

Det er Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), der står for sagsbehandlingen af ansøgninger om opholdstilladelse på Grønland.

Bemærk, at en ansøgning ikke kan indgives mens ansøger opholder sig i Grønland, og tilladelsen kan som udgangspunkt heller ikke modtages af ansøger i Grønland.

Koncern HR's Arbejds- og opholdstilladelses Koordinator kan kontaktes for råd og vejledning vedrørende ansøgningsproceduren.

### **Forlængelser**

Kontakt HR's Arbejds- og opholdstilladelses Koordinator i god tid inden en forlængelse af ansættelsen, således der kan søges om en forlængelse af arbejds- og opholdstilladelsen.

### **Invitationsbrev**

Invitationsbrev skal vises på forlangende som dokumentation for, at den pågældende er indbudt til undervisning, eller lignende virksomhed i Grønland. Invitationsbrev udarbejdes af sektionen i samarbejde med undervisningsansvarlig. HR kan kontaktes for råd og vejledning.

## **Indrejsebrev (i stedet for visum)**

Skal en person have et visum til Grønland mens vedkommende opholder sig lovligt i Danmark på en opholdstilladelse meddelt af SIRI, skal han/hun søge SIRI om et indrejsebrev.

Ansøgning om indrejsebrev sker som en mail til Grønland/Færøerne funktionspostkassen [fo\\_gl@siri.dk](mailto:fo_gl@siri.dk)

I mailen skal der:

- oplyses datoer for ind- og udrejse af Grønland (flybilletter vedhæftes som dokumentation),
- vedhæftes scan af opholdskort (for at være sikker på, at ansøger har et opholdskort da det skal bruges for at han/hun skal tilbage)
- kopi af pas (som skal være gyldigt mindst 2 måneder ud over rejseperioden).
- være kort beskrivelse af formålet (meget kort – a la ”vi skal til xx-by/sted for DTU for at lave zz”).

Visse indrejsebrev gives af Udlændingestyrelsen (US) og ikke af SIRI.

Er der tale om en visumpligtig ”gæst”, som er indrejst i Danmark på et Schengenvisum eller som har opholdstilladelse i et andet Schengenland, er det Udlændingestyrelsen, som kan give et indrejsebrev. Ansøgning om indrejsebrev skal så indgives til deres visumkontor.

Er der tale om en ansat med en tidsubegrænset opholdstilladelse eller opholdstilladelse som familiesammenført eller evt. som flygtning, (dvs. pågældendes tilladelse er givet af US), er det også US, som kan give indrejsebrev.

SIRI vil som udgangspunkt kun give til en enkelt afgrænset periode, men de vil efter en konkret vurdering kunne give et indrejsebrev, der dækker 90 dage inden for en 180 dages periode. Derved skal der ikke søges flere indrejsebrev i løbet af samme ”sæson”.

## **Kommunetilladelse**

Kommunetilladelser skal søges til ikke-grønlandske, faglærte eller ufaglærte personer, der ansættes i Grønland (servicefag som kok, rengøring, logistik mv.). Tilladelsen søges hos den pågældende kommune og SIRI er ikke involveret. Sædvanligvis kræves det, at man forudgående har undersøgt, om der er grønlandsk arbejdskraft, som kan udfylde stillingen. Det er derfor forventeligt en længere proces at få en kommunetilladelse.

Kommunetilladelser skal sædvanligvis ikke søges i forbindelse med AC TAP- eller videnskabelige stillinger.

Kommunetilladelse kan søges her <https://www.suli.gl/virksomheder/udefrakommende-arbejdskraft.aspx>

HR kan kontaktes for råd og vejledning om kommunetilladelser.

## **Diverse:**

- EU-borgere skal huske at medbringe gyldigt pas til Grønland (skal være gyldigt 2 måneder ud over opholdet)
- Konsekvens af ulovligt ophold og arbejde i Grønland kan være bøde og et års indrejseforbud
- Bemærk, at der også gælder særlige, lignende regler for arbejdstilladelser for arbejdsophold på **Færøerne**

**Nyttige links:**

www.nyidanmark.dk om visum til Grønland: [https://www.nyidanmark.dk/da/Du-vil-ansøge/Kort-ophold-\(Visum\)/Visum-til-Grønland-og-Færøerne?anchor=469FFEEF7C9545F594CC7078CC6219D1](https://www.nyidanmark.dk/da/Du-vil-ansøge/Kort-ophold-(Visum)/Visum-til-Grønland-og-Færøerne?anchor=469FFEEF7C9545F594CC7078CC6219D1)

www.nyidanmark.dk om arbejdsophold i Grønland: <https://www.nyidanmark.dk/da/Du-vil-ansøge/Færøerne-og-Grønland/Arbejde-i-Grønland>