
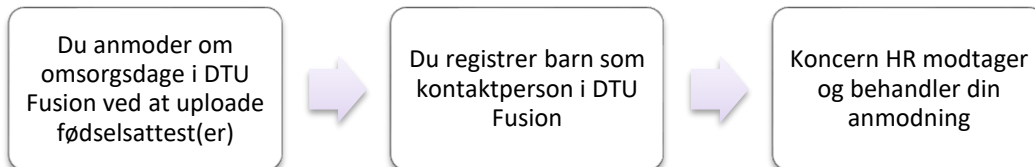

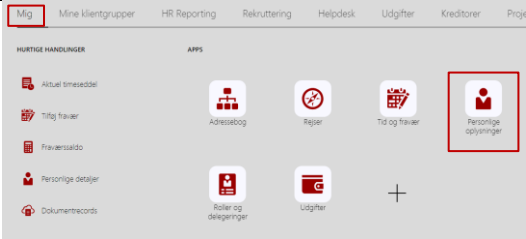

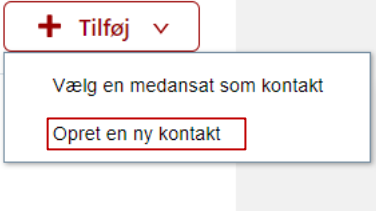
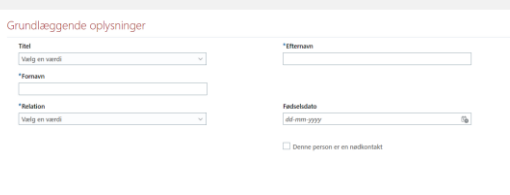



<b>Kategori</b>	DTU Fusion - medarbejdervejledning	
<b>Emne</b>	M12 – Omsorgsdage, registrer barn i forbindelse med barsels- eller fædreorlov	
<b>Ansvarlig</b>	Koncern HR	
<b>Dato</b>	30.10.2023	

Din anmodning om tildeling af omsorgsdage skal igennem 2 trin, hvor du er involveret i trin 1.



Trin	Forklaring	Navigation
Åbn DTU Fusion	Åbn <a href="#">DTU Fusion</a> i Google Chrome. Brugernavn er dine initialer. Har du ikke et password, <a href="#">klik her</a> .	
Registrer barn/børn	Registrer dit/dine børn. Klik på "Mig" i menulinjen og klik derefter på "Personlige oplysninger".	
Registrer barn/børn	Register dit/dine børn ved at klikke på ikonet "Familie og kontakter i nødstilfælde"	
Udfyld oplysninger	Klik på "Tilføj" i højre side af skærmen og vælg "Opret en ny kontakt".  Udfyld grundlæggende oplysninger med barnets for- og efternavn. Vælg "barn" under relation og udfyld herefter: "startdato for relation" (barnets fødselsdato).	 
Afsend	Klik på "Afsend" for at gemme oplysningerne.	
Koncern HR modtager og behandler din anmodning (trin 2).		