



Introduktion til Indkøb på DTU

Velkommen som ny medarbejder på DTU

De fleste medarbejdere bestiller før eller siden noget på vegne af DTU – fx laboratorieudstyr, kontorartikler, IT-licenser eller kurser og konferencebilletter.

Når du køber ind, repræsenterer du DTU som offentlig institution, og derfor skal du kende og følge de gældende regler. Her får du et overblik over det vigtigste.

Sådan fungerer indkøb på DTU

Enhederne på DTU håndterer indkøbsprocessen forskelligt. Nogle steder er den centraliseret, så kun få personer må købe ind, andre steder har flere lov til det.

Sæt dig ind i reglerne for indkøb på din enhed – du kan for eksempel spørge en af **indkøbs-superbrugerne**. Alle enheder har mindst én superbruger, der står klar til at hjælpe dig med dit indkøb. Du kan finde dine på listen [her](#)

Dette er vigtigt at kende til

→ DTUs indkøbspolitik	Rammer og principper for indkøb på DTU
→ Aftaleoversigten	De rammeaftaler, du skal bruge, når du køber ind på DTU. De sikrer, at lovgivningen følges, de bedste vilkår opnås og tid spares
→ Koncernindkøb på Inside	Nyttig information og vejledninger om indkøb
→ DTU Fusion	Systemet, hvor alle indkøb skal foretages

Kom godt i gang

Som ny rekvirent på DTU skal du tage **Indkøbskurset**. Det er overskueligt og praktisk, og du kan tage det, når det passer dig. Kurset består af to dele:

- **Indkøbskompetencer** – gennemgår rammerne og reglerne for indkøb på DTU
- **DTU Fusion kompetencer** – viser, hvordan du bestiller varer og ydelser i Fusion

Kurset giver dig den viden og de værktøjer, du skal bruge for at købe ind korrekt og effektivt. Du finder kurset [her](#)

God fornøjelse med dit indkøb

Koncernindkøb