

Guide navn **Genåbn sag i DTU Serviceportal**

Sager kan genåbnes inden for **7 arbejdsdage**. Når en sag lukkes igen efter en genåbning, tælles der igen 7 arbejdsdage.

Trin	Beskrivelse	Navigation
Gå til DTU Serviceportal	Gå til serviceportal.dtu.dk	
Find din sag	<p>Gå til "My Items" ved at klikke øverst til venstre på de tre bjælker øverst til venstre.</p> <p>Under "My items" vises som standard åbne sager. Du kan finde tidligere sager ved at vælge "All"</p> <p>Du kan genåbne sager, der står angivet med Fulfilled.</p>	 <p>The screenshot shows the DTU Serviceportal header with a red navigation menu. The 'My Items' option is highlighted with a red box.</p>  <p>The screenshot shows the 'My Items' dropdown menu with 'Active Cases' selected. The 'All' option is highlighted with a red box.</p>  <p>The screenshot shows a 'Fulfilled' button highlighted with a red box.</p>
Genåbn din sag	Når du har klikket dig ind på den sag, du vil genåbne, kan du under fanebladet Status åbne sagen igen ved at tilføje en note .	 <p>The screenshot shows the 'Status' tab highlighted with a red box.</p>  <p>The screenshot shows the 'Add Note' button highlighted with a red box.</p>