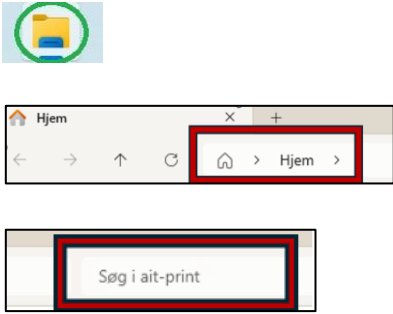
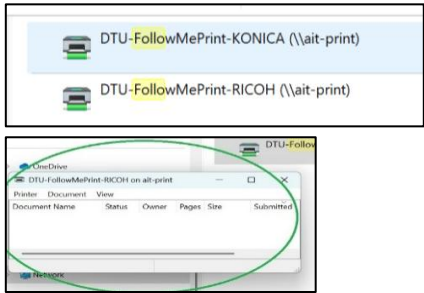



Guide navn **FollowMe print Konica og Ricoh**

For at gøre det nemmere at installere printerne og begrænse rod og papirspild, samt at øge sikkerhed omkring print, er der installeret FollowMe print på de store printere. For at anvende FollowMe print, skal du først finde printeren i systemet.

Trin	Beskrivelse	Navigation
Find din printer i printerlisten	<p>Åbn stifinder</p> <p>Skriv \\ait-print i adresselinjen og tast enter.</p> <p>OBS: På Risø Campus hedder det \\ait-pprintri02.</p> <p>Du får nu en liste over alle printere.</p> <p>I søgefeltet til højre skriv Follow</p>	
Installer printer	<p>Vælg din printer (Konica eller Ricoh) ved at dobbeltklikke.</p> <p><i>Vær opmærksom på hvilken printermodel, du har stående i printerlokalet.</i></p> <p>Printeren bliver installeret.</p> <p>Herefter dukker printerboksen op, og det betyder, at printeren nu er tilføjet din printerliste.</p> <p>Klik på "Printer" i denne boks og vælg herefter at indstille den valgte printer som standard.</p>	
DTU-kort til FollowMe-systemet	<p>Når du anvender FollowMe print, skal du i anvende dit DTU-kort i systemet for at logge på printeren.</p> <p>Der sidder et lille skilt foran. Hold dit kort hen til skiltet.</p> <p>Første gang skal du logge på med brugernavn og adgangskode.</p>	

Printe	Når du sender et job til udskrivning, udskriver printerens det ældste job først. Gå til printeren og hold kortet op til kortlæseren og dit udskriftjob bliver herefter printet.
Scanne	Systemet kender allerede din e-mailadresse og der bliver som standard scannet til den. Vælg Scan fra menuen og læg det, du vil scanne, enten i arkføder eller på glaspladen.
Kopiere	Vælg Copy i menuen og læg det du ønsker i arkføder eller på glaspladen.