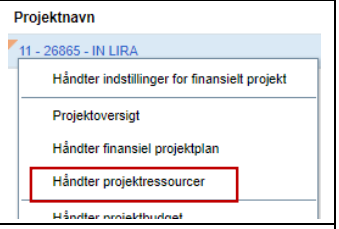
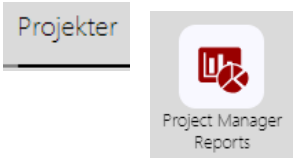
Guide Navn	Giv projektdeltager adgang til projektøkonomirapport på specifikt projekt
Rolle	Projektleder

Denne vejledning beskriver, hvordan du som projektleder giver en projektdeltager på dit projekt adgang til at kunne se økonomidata på det enkelte projekt via projektøkonomirapporter i DTU Fusion.

Step	Beskrivelse	Navigation
Fremsøg projektet	Gå til **'Projekter'** i DTU Fusion, vælg **'Finansiel styring til projekt'** og fremsøg projektet.	
Fremsøg projektets deltagere	Tryk på projektets navn og vælg **'Håndter projektressourcer'**. Herefter fremgår en oversigt over de personer, som allerede er tilknyttet projektet med forskellige roller	
Giv adgang til projekt-deltager	Vælg **'Tilføj ressource'** øverst til højre i skærmbilledet. Fremsøg derefter personen i feltet **'Ressource'**. Vælg **'DTU Project Reports Access'** som **'Projektrolle'** Tryk på **'Gem og luk'**. Hvis flere personer skal have tildelt rollen, vælg **'Gem og opret endnu en'**. *OBS! Samme person kan godt have flere roller på et projekt og kan derfor fremgå flere gange som ressource på projektet.*	
Afslut handling	Som afslutning vælges **'Gem og luk'** øverst til højre på siden	
Tilgå projekt-rapporter	Gå til **'Projekter'** og vælg **'Project Manager Reports'**.