

<b>Guide navn</b>	<b>Oprettelse af indkøbsrollen Superbruger - Medarbejder</b>		
Oprettet/Processejer		Dato	Seneste revisionsdato

Denne guide beskriver, hvordan du som medarbejder bliver oprettet som Superbruger i indkøbsrollen i DTU Fusion.

<b>Trin</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Navigation</b>
<b>Medarbejder ønsker at blive oprettet som superbruger</b>	Medarbejder kontakter den indkøbsansvarlige på sin enhed for godkendelse	
<b>Gennemføre Superbruger indkøbs-uddannelsen</b>	Efter godkendelse fra den indkøbsansvarlige, skal medarbejder gennemgå superbrugeruddannelsen  Medarbejder kontakter Procurement Excellence (PE) på mail for at tage superbrugeruddannelsen	<i>Mail;</i> <a href="#">AØR-Procurement-Excellence (AOR)</a>
<b>Efter gennemførelse af Superbruger indkøbs-uddannelsen</b>	Procurement Excellence (PE) bekræfter overfor medarbejderen efter endt superbrugeruddannelse, at denne nu kan kontakte sin DTU Base administrator mhp. at blive oprettet som superbruger i DTU Basen	
<b>Oprettelse som superbruger i DTU Basen</b>	Medarbejder kontakter enhedens DTU Base administrator – spørg evt. en kollega  Enhedens DTU Base administratorer findes her: <a href="http://dtubasen.dtu.dk">dtubasen.dtu.dk</a> – login med Mit-id  Enhedens DTU Base administrator opretter medarbejderen med rollen " <b>DTUProcure</b> "	<i>Vejledning findes i her:</i> <a href="#">tilknyt-superbrugerrolle-i-dtu-basen_050324.pdf</a>
<b>Tilføjelse på Superbruger-liste</b>	DTU Procure rollen overføres via integration til "Superbrugerlisten" på DTU Fusion  Medarbejder tilføjes samtidig på mailgruppen: procure-superbrugere (AIT)	
<b>Oprettelse af rettigheder i DTU Fusion</b>	Medarbejder opretter en Helpdesk sag:  <b>Emne:</b> Ny superbruger	

**Kategori:** – Indkøb – administrativ  
enhed/CIFAA

**Beskrivelse:** Jeg har været på DTU Fusion  
Superbrugertræning og vil nu gerne  
oprettes som superbruger i DTU Fusion

Se nedenstående screen dump  
for vejledning

## DTU Fusion, Helpdesk, Opret anmodning til AØR Helpdesk:

DTU Fusion

DTU Search for people

Godmorgen, Lonnie Pernille Just Larsen

Mig Helpdesk Projekter Rekruttering Viden Udgifter Leverandørportal Kreditorer

HURTIGE HANDLINGER

APPS

+ Opret anmodning til AØR helpdesk

Mine nye meddelelser

Aktiviteter

Min hjælp

Anmodninger til helpdesk

Help Desk Monitoring Reports

## Udfyld disse felter:

Ny anmodning til helpdesk

Annuller Gem

Emne  
Ny superbruger

Primært kontaktnavn  
Lonnie Pernille Just Larsen

Kø

Alvorlighed  
Normal

Tildelt til

Kategori  
1.2 Indkøb - administrativ enhed/CIFAA (katalog, 1)

Produktgruppe

Aktiv i installeret base

Kanaltyp

Kritisk

Detaileret beskrivelse  
Hej CIFAA,  
Jeg har været til DTU Fusion superbrugertræning og vil nu gerne oprettes som superbruger.  
På forhånd tak.  
Mvh.  
XXX

872 resterende tegn