

## Vejledning om mundtlige onlineeksamener

### Forudsætninger for afvikling af online hjemmeksamener

Mundtlige eksamener kan som udgangspunkt ikke afholdes som onlineeksamener, og såvel bedømmere som studerende skal deltage i eksamen ved fysisk fremmøde.

En mundtlig eksamen kan dog undtagelsesvist afholdes som en delvis onlineeksamen fx pga. akut opstået forhindring i fremmøde for en af bedømmerne, således at den ene bedømmer deltager via en onlineforbindelse. Det kan også være relevant med individuelle onlineeksamener for gæstestuderende, der skal deltage i en reeksamen efter at være rejst tilbage til deres hjemuniversitet. Beslutning om afvikling af mundtlig onlineeksamen for enkelte studerende eller bedømmere træffes af den kursusansvarlige.

Beslutning om afvikling af mundtlig onlineeksamen for et helt kursus for alle studerende skal godkendes af institutstudienævnet på baggrund af helt ekstraordinære omstændigheder.

Den grundlæggende forudsætning for online hjemmeksamener er, at alle studerende på DTU har underskrevet [DTU's æreskodeks](#) og derved forpligtet sig til ikke at modtage uberettiget hjælp under eksamen.

- Eksamen afholdes ved brug af videokonference, online mødefora eller lignende tjenester.
- For at imødegå *eksamenssnyd* skal den studerende vise billedlegitimation (studiekort eller pas) på en måde, så bedømmerne kan se det. Hvis den studerende ikke kan identificere sig, kan eksamen ikke gennemføres. På små hold, hvor underviser kender de studerende, stilles der ikke krav om fremvisning af billedlegitimation. Endvidere skal den studerende med sit PC kamera vise rummet vedkommende sidder i, for at bedømmerne kan sikre sig, at den studerende er alene i rummet. Bedømmerne skal under eksaminationen løbende være opmærksomme på problematikken vedr. eksamenssnyd.
- Eksamen kan både afholdes som individuel eksamen og som *gruppeeksamen*. Læs om gruppeeksamen på DTU Inside [her](#).
- De enkelte *eksamener må ikke være åbne for andre* end bedømmerne og den/de studerende, der bliver eksamineret, medmindre den studerende selv

ønsker det. Det kan f.eks. være tilfældet ved mundtligt forsvar af det afsluttende projekt. Offentliggørelse af karakter/anden bedømmelse skal gives til den enkelte studerende uden andre studerendes tilstedeværelse. Ved gruppeeksamener har studerende ret til at få deres bedømmelse, uden at der er andre gruppemedlemmer tilstede.

- Ifølge eksamensbekendtgørelsen er lyd- og billedoptagelser under en prøve ikke tilladt,
- Det er principielt den studerendes ansvar at have adgang til det udstyr, der kræves for at kunne deltage i en online eksamen (web cam, mikrofon, højttaler, øretelefoner mv.) og til den valgte eksamensplatform (Zoom, Adobe Connect, Teams etc). I den aktuelle situation skal vi selvfølgelig være fleksible og hjælpe eksaminander, der har problemer.

### **Valg af kommunikationsværktøj**

- Til den mundtlige eksamen anvendes et *kommunikationsværktøj* til afholdelse af videokonferencer og online møder. Eksaminator vælger det værktøj, som han eller hun finder bedst egnet til situationen og i øvrigt er tryk ved: Zoom, Teams, Adobe Connect eller lignende. På DTU Inside under '[IT-systemer og værktøjer](#)' er der links til en beskrivelse af de forskellige værktøjer, bl.a. [Zoom](#).
- Der har på et tidligere tidspunkt været en del kritik af sikkerheden ved Zoom. Hvis man benytter Zoom gennem DTU (via DEIC), kan man dog være tryk ved systemet. [Læs mere her](#).
- Underviser skal informere de studerende om valg af værktøj.

### **Forberedelse af mundtlig onlineeksamen**

- Inden eksamen skal det valgte værktøj opsættes til eksamen.
- Underviser *opretter selv de forskellige rum* (eksamensrum, venteværelse mv.) i det valgte system og distribuerer det/de relevante link til alle studerende, der er tilmeldt eksamen med information om, hvordan eksamen kommer til at foregå.
- Underviser kan *øve sig i online eksamen ved hjælp af kolleger*. Også kommunikation med censor eller medbedømmer(e) bør testes inden eksamen.
- De studerende skal orienteres om, *hvorledes eksamen tænkes gennemført*, hvor lang tid der er til fremlæggelse etc. Det anbefales, at der afsættes lidt mere tid mellem hver studerende end normalt. Der opfordres til, at eksaminator (evt. umiddelbart) inden eksamen har fået de studerendes mobilnummer, da eksaminationen da kan fortsætte telefonisk; evt. ved brug af højttalerfunktion, hvis der er flere bedømmere.
- Særligt ved *gruppeeksamen* er det vigtigt at orientere om spillereglerne. Ved gruppeeksamen er det desuden vigtigt at sørge for, at alle bliver eksamineret.

- Det aftales desuden, om eksamen kun er baseret på det mundtlige, eller om der også er brug for *deling af dokumenter/tegninger*. Ved behov for en tavle/et whiteboard under eksamen, skal underviser med de studerende aftale, hvordan dette skal foregå. På [DTU Inside under vejledninger til eksamen](#) for undervisere ligger en vejledning til online tavleskrivning med forskellige løsningsmodeller.

### **Afholdelse af mundtlig onlineeksamen**

- Underviser opstiller en *rækkefølge for eksaminationerne* med angivelse af et cirka-tidspunkt for de enkelte eksamener.
- De studerende skal *logge ind i "venteværelset" i god tid* inden eksamen. Hvis der er ændringer i tidsplanen under eksamen, orienterer underviser om dette over DTU Inside. Husk at markere, at meddelelsen skal sendes ud som sms.
- Hvis der undervejs opstår *problemer med billedet for en studerende*, men den studerende kan deltage med lyd, skal eksaminator vurdere, hvorvidt eksamen kan gennemføres under de vilkår eller ej. Det er dog som udgangspunkt et krav, at der er billede under hele eksaminationen.
- Hvis en studerende i en *gruppeeksamen* oplever problemer med netværksforbindelsen, skal vedkommende gøre opmærksom på det, f.eks. via en chatfunktion, når vedkommende får forbindelse igen. Bedømmerne kan i systemet løbende holde øje med, hvem der deltager i eksamen. Hvis en studerende helt ryger ud af systemet og ikke kommer tilbage, gennemføres eksamen for de øvrige studerende.
- Ved *mindre afbrydelser af eksamen* pga. tekniske fejl, afgør eksaminator, om en studerende skal have længere tid. Som nævnt ovenfor kan eksaminationen evt. fortsætte telefonisk.
- Hvis afbrydelsen af eksamen er af en varighed, som *umuliggør at den/de studerende kan udprøves og bedømmes* på et tilstrækkeligt grundlag, bør eksamen afbrydes og eksamen genplanlægges til et senere tidspunkt. Eventuelt kan erstatningseksamen tages i brug. Læs mere på DTU Inside [her](#) under 'Erstatningseksamen for en aflyst skriftlig eksamen (stedprøve)'.