

## Generisk program for uddannelsesseminarer

Program for uddannelsesseminar for evaluering og drøftelse af uddannelsens enkeltelementer og samlede struktur set i sammenhæng med uddannelsens kompetenceprofil og fremtidige krav og forventninger fra/til studerende.

### Uddannelsesretning:

**Studieleder:**

**Dato:**

**Sted:**

### Bilag:

Deltagerliste

Studielederårsrapport

Studieordning

| Tid <sup>1</sup>     | Emne/Aktivitet                                                                                                                                             | Ansvarlig            |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 8:30 – 9:00          | Ankomst og morgenmad.                                                                                                                                      |                      |
| 9:00 – 9:10          | Velkomst.                                                                                                                                                  | Dekan/prodekan.      |
| 9:10 – 9:30          | Præsentation af program og deltagere.                                                                                                                      | Studieleder.         |
| 9:30 – 10:00         | Status på studieretningen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nøgletal</li> <li>- Udvikling og kvalitet</li> <li>- Studiemiljø</li> <li>-</li> </ul> | Studieleder.         |
| 10:00 – 11:00        | Status på studieretningen. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kursusplan</li> <li>- Studiemiljø</li> <li>-</li> </ul>                                | Studerende.          |
| 11:00 – 12:00        | Status på undervisningen. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Udvikling og kvalitet</li> <li>- Progression</li> <li>-</li> </ul>                      | Undervisere.         |
| <b>12:00 – 13:00</b> | <b>Frokost</b>                                                                                                                                             |                      |
| 13:00 – 14:00        | Input fra aftager.                                                                                                                                         | Kandidatstudieledere |

<sup>1</sup> Tidspunkterne er retningsvisende. Studieleder kan vælge at prioritere tiden alt efter omfanget af emne/aktiviteten.

|                      |                                                                                                    |                                  |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relevans</li> <li>- Fremtidssikring</li> <li>-</li> </ul> | Aftager (ekstern).               |
| 14:00 -15:00         | Relevant emne, problemstilling eller andet som studieleder ønsker drøftet.                         | Studieleder m.f. alt efter emne. |
| <b>15:00 – 15:30</b> | <b>Pause</b>                                                                                       |                                  |
| 15:30 -16:30         | Relevant emne, problemstilling eller andet som studieleder ønsker drøftet.                         | Studieleder m.f. alt efter emne. |
| 16:30 – 17:00        | Opsamling og afrunding                                                                             | Studieleder.                     |