



Notat

Til Institutstudienævn og kursusansvarlige

Vedr. Studieregler til brug for opdatering af kursusbasen 2026/2027

Fra Afdelingen for Uddannelse og Studerende

Studieregler til brug for opdatering af Kursusbasen 2026/2027

I forbindelse med institutstudienævnenes og de kursusansvarliges arbejde med opdatering af kursusbasen følger hermed en oversigt med væsentlige studieregler, som kan bruges, når kurserne i basen skal opdateres til brug for det nye studieår 2026/2027.

30 januar 2026
Journal nr. 23/1008289-5
ksahe

Denne regelliste skal følges sammen med de øvrige dokumenter og vejledninger, som fremgår af inside.dtu.dk under fanen 'Undervisning' her: [Undervisning/for institutstudienævn/opdatering af kursusbeskrivelser](#)

Af student.dtu.dk fremgår, hvad en kursusbeskrivelse som minimum skal rumme af oplysninger: Oplysningerne fremgår her: [Studieregler/Undervisning-regler/Om kursusbeskrivelser](#)

Nedenfor fremhæves nogle væsentlige oplysninger, som en kursusbeskrivelse skal indeholde, for at opfylde DTU's regler og retningslinjer.

Bemærk at eksamen skal følge de oplysninger som er beskrevet i kursusbeskrivelsen og kun kan ændres inden for de frister og retningslinjer, som er defineret her: [Studieregler/Undervisning-regler/Om kursusbeskrivelser/rettelser til kursusbeskrivelser](#)

Emne	Opmærksomhed	Links til regler
Kursusansvarliges inddragelse af studieleder	<p>Hvis der laves større ændringer i et kursus, som er et obligatorisk kursus i en studieordning, skal den kursusansvarlige/studienævnet inddrage den/de relevante studieledere</p> <p>Hvis et kursus kun kan vælges af studerende på en bestemt retning, skal dette fremgå i kursuskommentar i kursusbasen og skal godkendes af studieleder. Studieleder eller kursusansvarlige kan ikke efterfølgende give tilladelse til kursustilmelding for studerende på andre studieretninger.</p> <p>Nedlæggelse af obligatoriske kurser <u>kan kun ske</u> efter dialog med relevante studieledere.</p> <p>Kursets tilknytning i DTU's studieordninger kan ses i Kursusbasen i boksen Kurstype fra Studiebasen i højre side ved redigering af kursusbeskrivelsen</p>	
Eksamensplacering	<p>Alle kurser med en afsluttende skriftlig eller mundtlig eksamen eller anden evalueringsform, som kræver den studerendes fysiske fremmøde, skal have en fast eksamensdato. Eksamensplacering ligger fast, da denne er koblet med skemaplacering.</p> <p>Hvis der er mange studerende på et kursus, kan mundtlige eksamener godt strække sig over flere dage. Dette skal noteres i notefeltet i kursusbeskrivelsen og i starten af kurset aftales med de studerende, hvilke dage der benyttes ud over den fastsatte eksamensdag.</p>	<p>Læs mere her: Evalueringsformer</p>
Grupperapport uden individualisering skal altid kobles med en mundtlig eksamen	<p>Evalueres et kursus ved brug af gruppe rapport har det stor betydning for valg af eksamensform, om rapporten er individualiseret eller ikke.</p> <p>Hvis en grupperapport <i>ikke er individualiseret</i>, skal der <u>altid</u> være en <i>efterfølgende mundtlig eksamen/udprøvning</i>;</p>	<p>Læs mere her under 'Grupperprojekter': Evalueringsformer</p>

	enten enkeltvis- eller som en gruppeprøve. Den mundtlige eksamen skal også fremgå af kursusbeskrivelsen. Der gives <i>én samlet karakter</i> for grupperapport og mundtlig eksamen, dvs. ingen selvstændig karakter for grupperapporten.	
Eksamensforudsætninger	<p>Hvis der er forudsætningskrav for at kunne deltage i eksamen, skal dette beskrives i notefeltet i kursusbeskrivelsen under feltet 'Evalueringsform'. Det vil typisk være skriftlige opgavebesvarelser.</p> <p>Eksamensforudsætninger må <u>ikke indgå</u> i bedømmelsen, men er alene en forudsætning for at kunne deltage i eksamen.</p>	Læs mere her: Obligatoriske eksamensforudsætningsopgaver mv.
Delkarakterer eller helhedsvurdering	<p>Et kursus kan bedømmes ud fra en helhedsvurdering og bestå af løbende prøver eller bestå af delprøver ved brug af <u>delkarakterer</u>. Dette valg skal fremgå tydeligt af kursusbeskrivelsen (fritekstfelt under 'Evalueringsform').</p> <p>Hvis en delprøve bedømmes ved brug af delkarakter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skal karakteren for hver delprøve være minimum 00, jf. DTU's beståkrav ved brug af delkarakterer. - hvis der anvendes officielle delkarakterer for de enkelte prøver, skal de studerende oplyses om disse løbende, og den samlede og afsluttende karakter er det vægtede gennemsnit af delkaraktererne - vægtningen skal fremgå af kursusbeskrivelsen <p>Løbende prøver, der bedømmes med en helhedsvurdering</p> <p>Hvis en bedømmelse består af flere løbende prøver, gives der ikke delkarakterer, og de studerende må kun oplyses om og modtage én afsluttende karakter for kurset.</p>	<p>Læs mere her: Beståkrav og delprøver</p> <p>NB! Gældende fra studieåret 2026/2027 vil DTU's studieregler vedrørende delprøver blive tilpasset, da prøver, der bedømmes med en helhedsvurdering betegnes i eksamensbekendtgørelsen som <i>løbende prøver</i> og ikke som delprøver. Delprøver er den korrekte betegnelse for prøver, der bedømmes ved brug af delkarakterer.</p>

Forskellige evalueringsformer ved løbende prøver eller delprøver	Hvis et kursus evalueres ved brug af flere forskellige evalueringsformer (f.eks. en rapport i løbet af semesteret og en skriftlig eksamen til sidst) så <u>skal</u> det fremgå i kursusbeskrivelsen i kommentarfeltet under 'Evalueringsform'.	
Hvem kan være kursusansvarlig	Retningslinjer for hvem der kan være kursusansvarlig, og hvem der kan være medkursusansvarlige, fremgår af DTU Inside.	Læs retningslinjerne her: Kursusplanlægning/Hvem kan undervise og vejlede?