

# Vejledning i brugen af inddateringssystemet til kursusdatabasen

## Adgang til systemet

Indgangen til inddateringssystemet er DTU Inside, hvor den er placeret under i "Undervisningsadministration" til højre. Her er desuden placeret en forklaring til de enkelte felter i kursusbeskrivelsen.

Undervisning > Undervisnings-administration

### Undervisningsadministration

VÆRKTØJER	PROCEDURER	DTU EFTERUDDANNELSE
<ul style="list-style-type: none"><li>CensorNet</li><li>Honours Programme - registrering af studerende</li><li>Regelsamling - samlet visning</li><li>Kursusbasen</li><li>Studiedatabasen</li><li>StudielederNet</li><li>I-StudieDatavarehus</li><li>Studienævnenes linksamling</li><li>Studieordninger tidligere årgange</li><li>Uddannelses.UMV</li><li>Universitetsbasen - internationale universiteter</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Afholdelse af studieeksamen</li><li>Deleksamen og procedurer i AUS</li><li>Eksamen uden for eksamensperioden</li><li>Studiestart</li><li>Studielederens arbejdsopgaver</li><li>Tildeling af lokaler</li><li>Censur - procedurebeskrivelse</li><li>Følgegrupper &amp; retningsudvalg, kommissioner</li><li>Digital eksamen</li></ul> <p>PH.D.-UDDANNELSE</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Templadsvordningen</li><li>Ethervarettede kurser</li><li>Lærere i grundskole og gymnasium</li><li>Ph.d.-kurser</li><li>Deltidsmaster</li><li>Flexibel Master</li><li>Markedsføring</li><li>Brug af kursuskatolog</li><li>Lokaler til efteruddannelse</li><li>Netværket for administrative efteruddannelsesmedarbejdere</li><li>Netværket for efteruddannelsesansvarlige</li></ul>

Afdelingen for Uddannelse og Studerende

- Hvem laver hvad i AUS?
- Funktionspostkasser i AUS

Undervisning > Undervisnings-administration > Værktøjer > Kursusbasen

### Kursusbasen

Den årlige revision af kursusbasen foregår i april. De nøjagtige datoer for start og slut vil blive oplyst i god tid forinden. Retningslinjer og frister for redigering i kursusbasen foregår i øvrigt ifølge nedenstående [procedure for opdatering af kursusbeskrivelser](#)

- Kursusbasen
- Redigering i kursusbasen: <http://kurser.dtu.dk/admin>
- Vejledning i brugen af inddateringssystemet til kursusbasen 2018/2019
- Forklaring til felterne i kursusbeskrivelsen
- Procedure for opdatering af kursusbeskrivelser
- Kurstyper, forklaring

Opdateret af [Trivle Arntfred](#) den 9. januar 2019  
Ansvarlig: [Trivle Arntfred](#)  
Ansvarlig enhed: DTU Generelt (Medarbejder)

## Beskrivelse af inddateringssystemet

Kursusbasen

Danmarks Tekniske Universitet DTU

Velkommen til kursusbasen

Vælg årgang

I dette system kan du redigere kursusbeskrivelser. Nedenfor skal du vælge den årgang af kursuskataloget, du vil redigere. Når du har valgt årgang, bliver du bedt om at logge ind. Når du er logget ind, er du parat til at redigere kursusbeskrivelser.

2016/2017

E-mail: [help@campusnet.dtu.dk](mailto:help@campusnet.dtu.dk) tlf: 45 25 74 43

I første billede skal du vælge årgang. Når vi åbner for inddatering til den nye årgang, vil der stadig være adgang til den gamle, da kurserne i 3-ugers-perioden i juni, juli og august hører hjemme her. **Det er vigtigt at sikre sig, at man arbejder i den rigtige årgang.**

The screenshot shows the DTU course database interface. At the top, it says 'Kursusbasen' and 'Danmarks Tekniske Universitet DTU'. Below that, there's a navigation bar with 'Kursusbeskrivelser 2013/2014' and 'Skift årgang'. The main content area is titled 'Aktuelle kursusbeskrivelser' and 'Årgang: 2013/2014'. There are three main sections: 'Overblik', 'Nyt kursus', and 'Velkommen'. The 'Velkommen' section contains a welcome message and instructions. Below that, there's a table with two columns: 'Kursuskode/Dansk titel' and 'Sidst opdateret'. The table lists three courses: 02312, 02314, and 02165. A blue oval highlights this table.

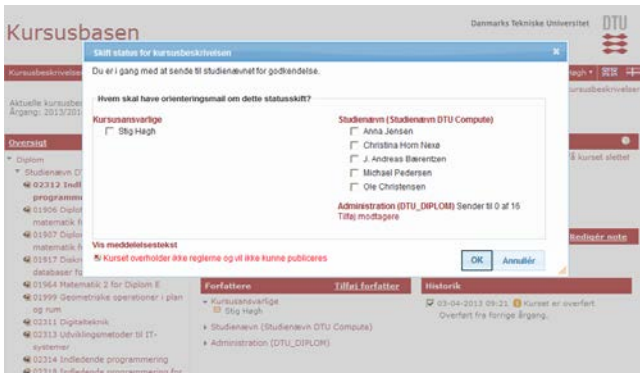
Efter valg af årgang kommer du ind på "Overigten". Her vises de kurser, som du er kursusansvarlig for, og derfor kan rette i. Hvis der er flere kursusansvarlige bør det aftales, hvem, som står for redigeringen.

Kursusbasen er tom fra starten, men alle kurser fra sidste års base er lagt klar. Kurserne skal sendes i flow og godkendes af studienævnet for at blive synlige i den nye kursusbase.

Tryk på et kursus og fortsæt til "flow-billedet". Her kan du sende kurset videre til instituttet til godkendelse ved at trykke på ikonet "Send til studienævn"

The screenshot shows the 'flow-billedet' for the course '02312 Indledende programmering'. At the top, it says 'Kursusbasen' and 'Danmarks Tekniske Universitet DTU'. Below that, there's a navigation bar with 'Kursusbeskrivelser 2013/2014' and 'Skift årgang'. The main content area is titled 'Aktuelle kursusbeskrivelser' and 'Årgang: 2013/2014'. There are three main sections: 'Overblik', 'Nyt kursus', and '02312 Indledende programmering'. The '02312 Indledende programmering' section contains a flow diagram with four steps: 'Hos forfatter', 'Send til studienævnet', 'Send til administrationen', and 'Publicér'. A red arrow points to the 'Send til studienævnet' button. Below the flow diagram, there's a section titled 'Noter til kursusbeskrivelsen' and 'Rediør note'. The 'Noter til kursusbeskrivelsen' section has three columns: 'Forfattere', 'Tilføj forfatter', and 'Historik'. The 'Historik' column shows a log of changes to the course.

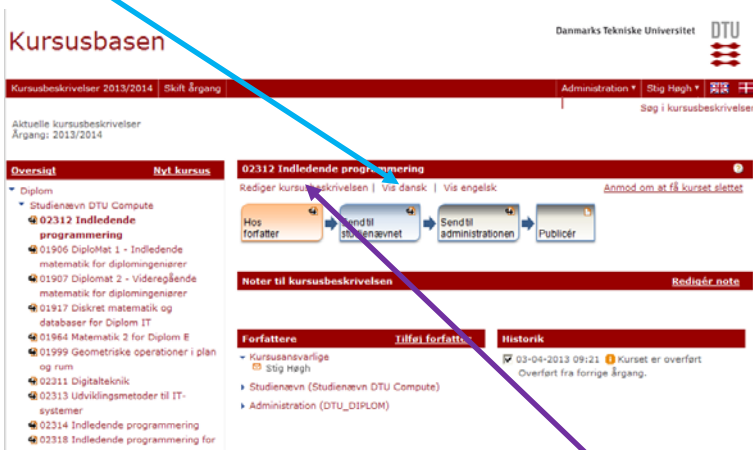
Hvis man sender kurset videre får man et pop-up-billede, hvor man kan tage stilling til, hvem, der skal have orienteringsmail i forbindelse med videresendelse af kurset. Det kan aftales på instituttet, hvis studienævnet ønsker at få orienteringsmails. Default bliver der ikke sendt orienteringsmails.



Ved at trykke på "vis meddelelsestext" kan du se den tekst, som står i orienteringsmailen, og du kan rette i teksten efter egne ønsker.

Bemærk, at et kursus, som ikke overholder alle reglerne, ikke kan offentliggøres i kursusbasen.

Tilbage i flowbilledet kan du få vist, hvordan kurset vil se ud i kursusbasen – tryk på "Vis" (dansk eller engelsk).



Trykker du på "Rediger kursusbeskrivelsen" kommer du til en side med alle felterne. Her kan rettelser foretages. Felter med stjerner SKAL udfyldes. Der er et informationstegn ved alle felter, som fortæller om data.

Kursusbasen Danmarks Tekniske Universitet DTU

Kursusbeskrivelser 2013/2014 | Skift Ærgang Administration | Dig Høj |

Rediger: 02312 - Indledende programmering  
Ærgang: 2013/2014 Gå i kursusbeskrivelser

Tilbage til kursusoversigten

**Kursusinformation**

Kursusnummer \* 02312

Kursustitel \* Indledende programmering

Engelsk titel \* Introductory Programming

Point (ECTS) \* 5E

Studienævn \* Studienævnet DTU Compute

Instit \* 01 Institut for Matematik og Computer Science

Deltagende institut \* Tilføj deltagende institut

Ekstern samarbejdsinstitution \* Tilføj ekstern samarbejdsinstitution

Kursus kommentarer

Dansk

Engelsk

**Dokumentoplysninger**

Felter markeret med \* er obligatoriske.

**Eksemplerkvalificing**

Vis Dansk | Vis Engelsk

## Nyt kursus

I oversigtsbilledet er det muligt at oprette et nyt kursus.

Kursusbasen Danmarks Tekniske Universitet DTU

Kursusbeskrivelser 2013/2014 | Skift Ærgang Administration | Dig Høj |

Aktuelle kursusbeskrivelser  
Ærgang: 2013/2014 Gå i kursusbeskrivelser

**Oversigt** Nyt kursus Velkommen

- Diplom
- Kandidat
- Bachelor
- Ph.d.
- Deblidmaster

Du er logget ind i DTU's kursuskatolog, hvor du kan se alle kurser i den valgte Ærgang. Du finder kurserne ved at bruge menuen til venstre, hvor de er fordelt først på uddannelsesniveau, derefter på studienævn og til sidst på institutter. De kurser, du har rettigheder til, kan du redigere i. Alle andre kan du kun se. De kurser, du har rettighed til, vises desuden i boksen herunder.

Alle ændringer til kurser skal igennem et godkendelsesforløb, hvor ændringer godkendes af forskellige instanser på DTU, før de bliver publiceret i det offentlige kursuskatolog.

Ønsker du at skifte Ærgang, så du ser en anden version af kursuskatolog skal du klikke her: [Skift Ærgang](#)

**Mine kursusbeskrivelser** Skift indstillinger

Kursuskode/Dansk titel	Sidst opdateret
02312 Indledende programmering 01 Institut for Matematik og Computer Science	Hos Forfatter Christian Westrup Jensen 03-04-2013 09:21
02314 Indledende programmering 01 Institut for Matematik og Computer Science	Hos Forfatter Christian Westrup Jensen 03-04-2013 09:21
02165 Udvikling af softwareprodukter	Hos Forfatter

Først kommer du ind i et billede, hvor du skal tage stilling til, om kurset skal startes helt forfra (et blankt kursus), eller om et eksisterende kursus kan benyttes som model.

Kursusbasen Danmarks Tekniske Universitet DTU

Kursusbeskrivelser 2013/2014 | Skift Ærgang Administration | Dig Høj |

Nyt kursus  
Ærgang: 2013/2014 Gå i kursusbeskrivelser

Tilbage

**Vælg hvordan du vil oprette kurset**

E-mail: [help@campusnet.dtu.dk](mailto:help@campusnet.dtu.dk) | Tlf: 45 25 74 43

Herefter skal du tage stilling til nogle grundlæggende felter, først og fremmest kursets uddannelsesniveau og kursets nummer. Det er muligt at oprette et kursus med et midlertidigt nummer, hvis man endnu ikke har fået tildelt et nummer. Studienævnet står for tildeling af kursusnumre.

The screenshot shows the 'Kursusbasen' (Course Database) interface at DTU. The page title is 'Kursusbasen' and the logo 'DTU' is in the top right. A navigation bar contains 'Kursusbeskrivelser 2013/2014 | Skift Årgang', 'Administration', 'Søg hjælp', and a search icon. Below the navigation bar, there is a link for 'Nyt kursus' and a 'Tilbage' link. The main section is titled 'Nyt bløkk kursus' and contains a form with the following fields: 'Niveau' (set to 'Diplom'), 'Institut' (set to 'DTU Institut for Matematik og Computer Science'), 'Studienavn' (set to 'Studienavn DTU Compute'), and 'Kursuskode' (with a note 'Brug midlertidig kursuskode'). An 'Opret' button is at the bottom of the form. At the very bottom of the page, contact information is provided: 'E-mail: help@campusnet.dtu.dk | Tlf: 45 23 74 43'.

Herefter kommer du ind i formularen. Bemærk, at fejllisten hele tiden er placeret centralt til højre på skærmen, og at de manglende obligatoriske feltnavne i øvrigt er trykt med rødt. For en nærmere beskrivelse af de enkelte felter, se ”skabelon til oprettelse af nye kurser”.

Har du spørgsmål står Arcanic-supporten til rådighed (4525 7443)