

Vejledning til rollen som kontaktperson

Retningslinje for arbejdsmiljø ved arbejde udført af serviceleverandører ("Håndværkerretningslinje") bidrager til at fremme et godt arbejdsmiljø med høj sikkerhed for alle i forbindelse med interne og eksterne serviceleverandørers arbejde på DTU.

Håndværkerretningslinjen er udarbejdet for at tydeliggøre et fælles ansvar samt sikre en klar ansvarsfordeling mellem universitetsenheder og serviceleverandører i forbindelse med identifikation, håndtering og forebyggelse af arbejdsmiljømæssige risici før og under udførelse af serviceleverandørernes ydelser.

Dialog, samarbejde og kontaktpersoner

Det er et fælles ansvar at sikre et godt arbejdsmiljø og høj sikkerhed i forbindelse med serviceleverandørers arbejde på DTU. Dette kræver en god dialog mellem bestiller, modtager og leverandør af ydelser, og i den forbindelse introduceres der i retningslinjen til rollen som DTU kontaktperson.

Ved bestilling af ydelser skal det oplyses, hvem der er kontaktpersoner fra **både** universitetsenhed og serviceleverandør. Der vil i visse tilfælde være behov for tilknytning af flere kontaktpersoner, fx hvis der er flere serviceleverandører på opgaven, og/eller hvis der er flere universitetsenheder involveret.

Kontaktpersonernes rolle er at have **indblik og forståelse i forhold til den aktuelle proces** og serviceydelse. Det er særlig vigtigt, at kontaktpersonerne kan bidrage med **viden og forståelse vedrørende arbejdsmiljø og sikkerhed**, så der kan foregå god og sikker koordinering i forhold til planlægning og udførsel af serviceydelsen.

Eksempler på kontaktpersoner på DTU: Bygningsansvarlig, arbejdsmiljøkoordinator, laboratorieansvarlig, facility manager, værkstedsansvarlig, medlem af arbejdsmiljøorganisation, projektleder, CAS/AIT servicetekniker med flere.