



REFERAT

Studieledermøde DTU diplomuddannelser

3. juni 2026

Mødedeltagere

Studieledere:

Kristina Vaarst Andersen, Kasper Edwards, Kathrin Kircher, Per Sieverts Nielsen, Peder Veng Søberg og Samuel Brüning Larsen.

29. maj 2026

kbjer

Learn for Life:

Sanne Juul Nielsen og Jeanette Irene Nielsen.

EngTech

Thomas Hjort Jensen og Sidsel Kron Beck.

AUS:

Jens Øllgaard Duus og Kit Bjerregaard.

Tid og sted

DTU Engineering Technology, D 182.

Kl. 12 – 14 (frokost kl. 12.00).

6

REFERAT

1. Velkomst ved Jens Øllgaard Duus

Jens bød velkommen til nye studieledere:

- Diplom i Ledelse: **Kasper Edwards** (tidligere Samuel Brüning Larsen).
- IT diplomuddannelsen: **Kathrin Kircher** (tidligere Lynn Eriksen der stopper på DTU 30. juni 2026).

Jens oplyste at Thomas Hjort Jensen deltager da kursusevaluering er hovedemne og han understøtter ISN forpersonen (Lars Bock Poulsen). Sidsel kron Beck deltager på vegne af Malene, der var forhindret. Begge er fra Engineering Technology.

2. Årshjul for studieledermøderne ved Jeanette Irene Nielsen

Jeanette orienterede kort om et pilotforsøg med et nyt koncept for studieledermøderne (slide 5). Hvor der i Q1 og Q3 afholdes fællesmøder, et opdeltmøde for hhv. diplom og master i Q2 og deltagelse i DTU konference

om Livs Lang Læring i Q4. For at gøre møderne så målrettede og relevante som muligt anmodes studielederne anmodes om at byde ind med temaer til de kommende møder. Konceptet vil efterfølgende blive evalueret med henblik på eventuelle justeringer.

3. Hovedtema: Kursusevalueringer og samarbejdet med ISN ved Jens Øllgaard Duus

Mødets tema er valgt da DTU, som akkrediteret¹ uddannelsesinstitution er pålagt at dokumentere at der arbejdes systematisk med kvalitet og relevans i uddannelserne. Her er bl.a. kursusevalueringer centrale, da de inddrager de studerendes erfaringer og bidrager med både udviklingsviden og dokumentation for opfølgning på undervisningens kvalitet. Da kursusevalueringer længe har været et opmærksomhedspunkt, der udfordrer kvalitetsopfølgningen, synes det derfor aktuelt at drøfte med det udgangspunkt at kigge på hvordan evalueringerne kan gøres mere meningsfulde og brugbare.

Opsummering fra workshop:

Hvordan og hvornår evalueres:

- Midtvejsvaluering og evaluering efter hvert modul. Primært kvantitativt.
- Evaluering af eksamen og modul gennemføres efter eksamen i en kombination af kvalitativ og kvantitativ evaluering.
- Forskellig evalueringspraksis hos Djøf og Lederne, der arbejdes på at skabe ensartethed.
- Nuværende evalueringspraksis er underviserafhængig. ISN udsender rapport indeholdende de kritiske evalueringer, men deltidsuddannelser indgår ikke pt. Der pågår arbejde med at inkludere deltidsuddannelserne.
- Der er behov for udviklingen af en specifik template til diplomuddannelserne.

Hvad skal evalueringerne kunne og hvilken viden har vi brug for:

- Give indsigt i, om de studerende reelt har opnået læring (metodisk udfordrende at måle).
- Afdække balancen mellem teori og praksis i undervisningen.
- Afdække om undervisningen inspirerer til at opsøge viden og anvendelse af viden i praksis, tillige uden for eget arbejdsområde.
- Kortere og mere målrettede spørgeskemaer efterspørges.

¹ DTU skal have afsluttet næste institutionsakkreditering senest 21. juni 2029.

- Evalueringer bør kunne sammenholdes med anden data, herunder input fra aftagere.
- Underviserne kan blive bedre til at belyse koblingen mellem forventninger og læringsudbytte (forventningsafstemning). Hertil afdekke de studerendes oplevelsen af relevans og anvendelighed af det lærte.
- Give indsigt i de studerendes uddannelsesmæssige baggrund, jobfunktion og forventninger (fx via startbriefing).
- Feedback på undervisningsformer.

Hvad skal der handles på:

- Der skal følges op på data og de åbne besvarelser, herunder kritik, udviklingstiltag og relevans.
- Studielederne efterspørger tydelig information om, hvornår evalueringen er afsluttet og tilgængelig, så tidskrævende opfølgning kan reduceres.
- Der er behov for rapportering fra institutstudienævnene (ISN) samt mulighed for udtræk af relevante nøglresultater, fx til brug for sektionslederne.

Hvordan omsætter vi evalueringerne til handling og hvordan dokumentere vi at evalueringerne fører til reelle handlinger?

- Kursusansvarlige/undervisere forventes at kommentere på kursus-evalueringerne og fremsende opfølgningen til institutstudienævnet (ISN).
- Der er behov for en balance mellem afrapportering for dokumentationens skyld og afrapportering med fokus på faktisk udvikling og effekt.
- Ønske om en ensartet evalueringsskala (fx en 5-punktsskala), som er let at anvende og forstå for den kursusansvarlige.

Hvordan sikrer vi en rimelig svarprocent og at de studerende oplever evalueringerne som meningsfulde og anvendelige?

- Overvej ikke-anonyme evalueringer, hvor underviser først får adgang til navne efter eksamen (evt. som et tilvalg). Så det efterfølgende vil være muligt at tage kontakt og afklare en evt. kritisk evaluering.
- Mulighed for at placere ansvaret for gennemførelse af kursusevalueringer hos underviserne som et ledelseskrav.
- Afsættelse af tid til evaluering (fx 15 minutter) på sidste undervisningsgang.
- Ledelsesmæssigt fokus på andet og mere end den samlede score.
- Behov for bedre systemunderstøttelse.

- Automatisk udsendelse af mail efter sidste undervisningsgang med status på antal besvarelser, så underviser kan følge op.
- Automatisk notifikation, når evalueringen er afsluttet.
- Opnå effekt ved, til første undervisningsgang, at præsentere hvilke konkrete justeringer der er foretaget baseret på tidligere evalueringer.
- Overveje hyppigere og mere løbende evaluering samt alternative praksisser, der understøtter dialog, evt. med administrativ opfølgning.

Andet

- Deltidsundervisere kan ikke indstilles til "Årets underviser". Der er behov for en særskilt pris eller ordning for deltids-undervisere, da eksisterende institutpriser ikke omfatter denne gruppe.
- Nye undervisere har behov for bedre forberedelse til at håndtere kritiske studerende og klædes på til at tage dialogen i undervisningssituationen.

4. Sidste nyt fra LFL og AUS

Kampagner og kursussalg

Der blev orienteret om de igangværende kampagner, herunder aktiviteter på LinkedIn (slide 13 og 14). Kursussalget ligger på niveau med sidste år, hvilket vurderes positivt.

Webshop 2.0

Der arbejdes med udviklingen af Webshop 2.0, som forventes opgraderet i efteråret. Arbejdet omfatter både frontend og backend. AKM, AIT og eksterne parter har været involveret. Der indgået aftale med et bureau om udviklingen og den nye løsning forventes at være på plads i efteråret 2026.

Formålet er at skabe en platform og et udtryk, der tydeligt differentierer DTU fra både CBS og private udbydere. Ved at fremhæve DTU tydeligere ved, hvem vi er, og at udtrykket gerne må have kant. Der ønskes et stærkere signal om DTU's ingeniørfaglige profil. Det skal være tydeligt for brugerne, at afsenderen er DTU. Der arbejdes med en mere filmisk tilgang og billeder, der i højere grad fortæller historien, suppleret af kort og præcis tekst. Derudover skal siderne understøtte, at brugerne kan hente viden og blive henvist til sammenskrevne artikler. Webshoppen skal fungere både på dansk og engelsk.

Det blev bemærket, at betegnelsen efteruddannelse er forståelig på dansk, mens continuing education på engelsk kan misforstås som en uddannelse, der kører år efter år. Dette bør derfor overvejes i den videre kommunikation.

Der blev desuden peget på muligheden for at kommunikere en samlet ledelsesrejse, hvor man f.eks. kan starte med diplom i ledelse og ende med en master. Samtidig skal DTU også fremstå som et sted for almene ingeniøruddannelser og relevante add-ons til disse.

Konference for HR-direktører

Der arbejdes på at invitere relevante HR-direktører til en konference den 4. juni, hvor der skal være fokus på fremtidens kompetencer og nye teknologier.

Baggrunden er, at direktører og beslutningstagere, som er uddannet andre steder end DTU, ofte orienterer sig mod andre udbydere. Formålet med invitationen er derfor at give dem et tydeligere billede af DTU som en relevant og stærk udbyder af efteruddannelse.

Livslang Læring konference (LFL)

I forbindelse med LFL-konferencen den 26. november 2026 blev studielederne opfordret til at sende forslag til emner til Sanne: sjuni@dtu.dk

5. Eventuelt

Hjemtagning af undervisningen

For at balancere andelen af eksterne undervisere ønskes rundt regnet at 50 % af uddannelserne hjemtages. Det præciseres, at de 50 % skal forstås som en anbefaling over en længere periode og ikke nødvendigvis som et krav, der skal være opfyldt på kort sigt.

Det blev drøftet, at brugen af eksterne undervisere fortsat kan være relevant, bl.a. for at sikre fleksibilitet i forhold til salg og tilrettelæggelse af uddannelsesaktiviteter. Samtidig blev det fremhævet, at hvis der anvendes en betydelig andel eksterne undervisere, er det vigtigt at sikre en grundig onboarding samt et tilstrækkeligt kendskab til uddannelsens indhold, mål og rammer.

Der var desuden fokus på behovet for at sikre og dokumentere, at eksterne undervisere er kvalificerede, både fagligt og pædagogisk, herunder at de har relevant undervisningserfaring. Ansættelses- eller tilknytningsprocessen behøver ikke nødvendigvis at være på samme niveau som for eksterne lektorer, men bør understøtte, at kvalifikationer kan dokumenteres.

6. Meddelelser

Næste møde finder sted i LFL Konference den 1. oktober 2026 og er fælles for diplom og master.

Der var ingen meddelelser.